# T. C.




# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# TEBLİĞLER DERGİSİ




MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 46 | 17 OCAK 1983 | SAYI : 2130


GENELGE :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ticaret ve Turizm Eğitimi Genel Müdürlüğü

SAYI : 324.Eğ.Öğ.Şb.Md.-360 - 22059 | Tarih : 24.11.1982

KONU : Turizm Haftası Kutlama Tarihi

## GENELGE
## 1982/174

İLGİ : a) 21 Temmuz 1976 gün ve 15653 sayılı Resmî Gazete ile 1894 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "İlk ve Ortadereceli Okullar Eğitici Çalışmalar Yönetmeliği".

b) Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın 22.4.1982 gün ve 7892 sayılı yazısı.

c) 1893 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Turizm Haftası Hazırlık ve Faaliyet Plânı" ile ilgili genelge.

1. İlgi (a) Yönetmeliğin 33. maddesi uyarınca, her yıl Mart ayının ikinci Pazartesi günü başlatılan "TURİZM HAFTASI" etkinliklerinin: Mart ayının soğuk ve yağışlı geçmesi nedeniyle gereği gibi yapılamadığı gözlenmiştir.

2. Ülkemiz açısından önemi büyük olan turizm etkinliklerini, öğrencilerimize ve çevreye daha iyi bir şekilde tanıtabilmek için Turizm Haftası'nın Nisan ayı içerisinde kutlanması uygun görülmektedir.

3. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın ilgi (b) yazısı ile de turizmin giderek önem kazandığı Ülkemizde, kutlanacak Turizm Haftası'nın şimdiye kadar olduğu gibi, bundan böylede daha etkin kutlanabilmesi için, konunun turizm mevsiminin başlaması ile paralellik sağlanması ve öğrencilerin psikolojik olarak konuya girmeleri; ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından çevreyi tanıma gezilerinin daha iyi plânlanarak yapılması gibi nedenlerle Turizm Haftası'nın Nisan ayında kutlanmasının uygunluğu benimsenmiştir.

4. Bu nedenlerle "TURİZM HAFTASI" 1983 yılından itibaren 15-22 Nisan tarihleri arasında ilgi (c) genelge esaslarına uygun olarak kutlanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Gereği :
Valiliklere

Bilgi :
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Bakanlık Genel Sekreterliği
Teftiş Kurulu Başkanlığı
Talim ve Terbiye Başkanlığı
Eğitim Daireleri

**T. C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Genel Sekreterliği**

SAYI : 020-İd.Şb.Md.-1103 Tarih : 2.8.1982

KONU : Millî Eğitim Bakanlığı
1982-1983 Öğretim Yılı Direktifi

İLGİ : a) M.E.B.lığının 14.8.1981 gün ve Gen. Sek. 2224-81 sayılı 1981-1982 Öğretim Yılı Direktifi.
b) 5.7.1977 gün ve 15987 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2089 sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanunu.
c) M.E.B.lığının 6.2.1981 gün ve Gen. Sek. 669-81 İd. İşl. sayılı emri.
d) 20.5.1981 gün ve 17345 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tayin ve Nakil Yönetmeliği.
e) M.E.B.lığının 29.7.1981 gün ve Gen. Sek. 2112-81 İd. İşl. sayılı Temizlik Rehberi.
f) M.E.B.lığının 9.11.1981 gün ve Talim Terbiye Bşk. 311.7521-81 sayılı "Öğrencilerin Başarı Seviyelerini Yükseltme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesi".
g) 7.12.1981 gün ve 17537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik.
h) M.E.B.lığının 5.2.1982 gün ve Talim ve Terbiye Bşk. 311-954 sayılı emri.
i) 18.2.1982 gün ve 8/4219 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına bağlı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik.
j) M.E.B.lığının 1.3.1982 gün ve Çıraklık Eğt. Gn. Md. 310-82. EĞT. ÖĞRT. ŞB. 1221 sayılı emri.
k) M.E.B.lığının 3.3.1982 gün ve Mes. ve Tek. Öğr. Etüd ve Prog. Dairesi Bşk. 611-1-Ders. Kit. T.Y. Şb. Md. 127-6040 sayılı emri.
l) M.E.B.lığının 5.3.1982 gün ve 100. Yıl Kutlama Komitesi Bşk. 347 sayılı emri.
m) M.E.B.lığının 17.3.1982 gün ve Talim ve Terbiye Bşk. Kül. Bür. Md. 600.0-2233 sayılı emri.
n) M.E.B.lığının 18.3.1982 gün ve Okulöncesi ve Temeleğt. Gn. Md. 8610 sayılı emri.
o) M.E.B.lığının 10.5.1982 gün ve Personel Gn. Md. 47881 sayılı emri. (Genelge : 1982/53)
ö) M.E.B.lığının 3.6.1982 gün ve Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik D. Bşk. 375-5-82-1. Şb. 726 sayılı emri.
p) M.E.B.lığının 3.6.1982 gün ve Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik D. Bşk. 040-3-82-1. Şb. 727 sayılı emri.
r) M.E.B.lığının 16.6.1982 gün ve Gen. Sek. 310. İd. Şb. Md.-887 sayılı emri. (Genelge : 1982/71)
s) 6/6851 sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.

1. GENEL :

a. Ülkemizin geleceğinin hazırlanması ve çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarılması; gençlerin Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, onlara bağlı olarak en iyi biçimde yetiştirilmesi, okullarımızın yönetim, eğitim-öğretim ve denetim hizmetlerinin arzu edilenin üstünde yürütülmesi; yönetici, öğretmen, öğrenci ve eğitim kurumlarında görevli diğer personelin işbirliği içinde; kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygun olarak, üzerlerine düşen görevleri yerinde ve zamanında özenle yapmaları ile mümkün olabilecektir.

Bu nedenle yönetici ve öğretmenlerimize Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda çok önemli ve şerefli görev ve sorumluluklar düşmektedir. Ulu Önder Atatürk'ün, "Muallimler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır." sözü öğretmenin üstleneceği bu görev ve sorumluluklara ayrı bir anlam ve değer kazandırmıştır.

b. Eğitime verilecek yön, izlenecek strateji Atatürk çizgisinden asla ayrılmayacak, öncelikle Atatürk, öğrencilerimize çok iyi bir şekilde tanıtılacaktır. Tanıtma işinden, O'nun doğumundan ölümüne kadar sadece kişisel yaşamının çocuklara ezberletilmesinden ibaret bir faaliyet anlaşılmamalıdır. Özellikle O'nun ilke ve inkılâpları, görüş ve düşünceleri, her seviyedeki öğrenciye, her ders konusu içinde ve her fırsatta işlenecek, ders konularından yararlanılarak bilinçli anlatılacak, O'nun gerçek kişiliği ve yurt hizmetleri üzerinde dikkat ve titizlikle durulacaktır.

c. 1982-1983 öğretim yılına başlarken en küçük üniteden en büyük üniteye kadar bütün eğitim kurum ve kuruluşlarımızdaki görevlilerin yeni bir heyecan, hız ve olağanüstü bir gayretle yönelecekleri çalışmalarda gözönünde bulundurulması gerekli amaç, temel ilke ve uygulama esaslarının, 1981-1982 öğretim yılında olduğu gibi bu öğretim yılında da tekrar hatırlatılması uygun ve yararlı görülmüştür. Bu direktif, öğretim yılı boyunca tüm eğitim görevlilerinin çalışmalarının esasını teşkil edecektir.

d. Bu direktifte yer alan hususların bir kısmı yasa, yönetmelik, yönerge ve değişik tarihlerde yayımlanan genelgelerle açıklanmış olup, yöneticiler, bu açıklamaları her an elleri altında bulunduracak, öğretmenlere ve okullarda mevcut diğer görevlilere ayrıntıları ile duyurarak öğretim yılı boyunca uygulanmasını takip ve kontrol edeceklerdir.

**2. MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLER :**

a. Millî Eğitim Müdürlüklerince, her öğretim yılı için, İl çapındaki yönetim, eğitim ve öğretim çalışmalarının (okulların maddî durumları, öğretmen, öğrenci, memur, hizmetli ve diğer personelle ilgili işler; hesap, ayniyat, yazı ve pansiyon işleri, yıllık plân, ünite plânı ve günlük plânlar, haftalık ders programları; ders kitapları, laboratuvar, atelye, araç ve gereçlerden yararlanma, okul kitaplıkları, ev ödevleri; yazılı ve sözlü yoklamalar, zümre toplantıları, öğrenci disiplin işleri; sınıf öğretmenliği, rehberlik ve eğitsel kol çalışmaları; öğretmenler kurulu toplantıları; okuma-yazma seferberliği v.b.) geliştirilmesi ve iyi bir düzeye ulaştırılabilmesi için, Plânlara dayalı bir çalışma programı düzenlenerek, uygulanacaktır.

b. Genç kuşakların Atatürkçülük çizgisinde bütünleşmesi için, anasınıflarından başlayarak her eğitim kademesinde giderek artan bir ölçüde, Atatürk İlke ve İnkılâplarının önemi, anlamı ve bunlara bağlılığı gereği üzerinde durulacaktır.

c. Her kademedeki personel kendi yetki ve sorumluluklarını çok iyi bilecektir.

d. Bütün öğretmen ve öğrenciler tarafından İstiklâl Marşımız ve Atatürk'ün Gençliğe Hitabı ezbere bilinecek ve Bayrak Törenlerine herkesin katılması sağlanacaktır.

e. Bütün personel, hizmetin icrasında uymak ve uygulamak zorunda olduğu Yasa, Tüzük, Yönetmelikleri okuyup bilecek; genelge, emir ve Tebliğler Dergisi'ni muhakkak okuyacak ve muhtevalarına uyacaktır. Millî Eğitim Müdürleri, yapacakları kontrollerde, personelin genelge, emir ve Tebliğler Dergisi'ni okuduklarına dair imzalı listeleri görecektir.

f. Millî Eğitim Müdürleri, yaptıkları bütün uygulamalarda Devleti daima birinci plânda düşünüp, yasal mevzuat içinde disiplin ve otoriteyi sağlayacak ve bütün faaliyetleri sevgi ve saygıya dayandıracak önlemleri alacaklardır.

g. Türk dilinin öğretilmesine önem verilecek, öğrencilerin Türkçe'yi doğru ve etkili biçimde kullanmaları sağlanacaktır.

h. 1982-1983 öğretim yılında her İlde en az bir okul olmak üzere toplam 200 okulda temeleğitim uygulamasına başlanacaktır. Bu bakımdan :

(1) Yeniden uygulamaya geçilen bu okullar eğitim ve öğretime hazırlanacaktır. İLGİ (n) genelgenin 5. maddesinde belirtildiği gibi her İlde bir Temeleğitim Komitesi oluşturulacak ve bu Komite İLGİ (n) genelgenin 6. maddesinde yazılı görevleri yerine getirilecektir.

(2) Önceki yıllarda Temeleğitim uygulaması için İllere gönderilen işlik malzemeleri ve araç-gereçleri toplanarak okullarda kullanılmak üzere hazır hale getirilecektir.

(3) Temeleğitim okullarının yönetici-öğretmen ve diğer personel ihtiyacı öncelikle sağlanacak, özellikle İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi) öğretmenleri bu okullarda görevlendirileceklerdir.

(4) 1983-1984 öğretim yılında her İlde Temeleğitim uygulamasına geçilecek okullar tesbit edilerek temeleğitim bölgeleri oluşturulacak ve eğitim haritaları hazırlanacaktır.

(5) Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla, imkânları elverişli Temeleğitim I. Kademe (İlkokullar) okulları bünyesinde anasınıfları açılacaktır.

ı. Ulusal kalkınma için gerekli insan gücünün yetiştirilmesi her eğitim kademesinde ve her programda ele alınacak, programlar temeleğitim ve ortaeğitimde sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek ve hızlandıracak, öğrencileri bir işe veya mesleğe ve aynı zamanda yükseköğretim kurumlarına hazırlayacak tarzda olacaktır.

i. Millî Eğitim politikamız ve kalkınma plânlarımız gereği, meslekî teknik eğitime ağırlık kazandırılacaktır. Bu politikamız, tüm eğitimcilerimizce de bilinmektedir. Ancak, ülkemizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusundaki bu ilke ve politikamızın gerçekleştirilmesinde yönetici, rehber ve öğretmenlerimizin büyük katkısı olacağı açıktır. Temeleğitim 6. ve 7. sınıftan başlayarak, özellikle 8. sınıfta, öğrencilerimizin ilgi duydukları alanlarda bilinçlendirilmeleri ve bir plân dahilinde meslekî teknik okullara yönlendirilmeleri büyük yarar sağlayacaktır.

j. Millî Eğitim Bakanlığının 1983 Hizmet İçi Eğitim Plânında yer alacak faaliyetlerin uygulanmasında Hizmet İçi Eğitim Merkezi olarak kullanılacak olan ve özellikle yaz aylarında bu amaçla hizmete sokulacak okullarımızın hizmete uygun bir eğitim ortamı haline getirilmesi sağlanacak, Millî Eğitim Müdürlüklerince gerekli kontroller yapılacaktır.

k. Belirlenen bir kurs için geçici sebeplerle hazırlanması mümkün olmayan Merkezler yerine, İlde uygun bir eğitim merkezi hazırlanması konusunda İldeki imkânlardan yararlanılmak suretiyle gerekli tedbirler, Bakanlığımız Hizmet-İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle Millî Eğitim Müdürlüklerince zamanında alınacak, böylece hizmet içi eğitim faaliyetleri aksatılmaksızın yürütülecektir.

l. Okulların mevcut durumları hakkında daha sağlıklı bilgiye sahip olmak için gönderilecek olan kardeks bilgi formlarının okul müdürlerince tam ve doğru bir şekilde düzenlenerek Bakanlığımıza gönderilmesi sağlanacaktır.

m. Meslekî ve Teknik Eğitim Okullarında okul-endüstri işbirliği çalışmalarına önem verilecek ve bu konuda okullara rehberlik yapılacaktır.

n. Millî Eğitim Müdürlükleri, okullardaki yönetici ve öğretmenlere ait sicil raporlarını izleyerek, zamanında Bakanlığımıza ulaştırılmasını sağlayacaktır.

o. Üniversiteye girememiş lise mezunu gençlerimizi hayata ve işe yöneltecek Meslekî ve Teknik Eğitim Kurslarına hız verilecektir.

ö. İLGİ (b) Kanun kapsamında bulunmayan İllerimizde de Çıraklık Eğitim Merkezleri açılmak üzere kanun kapsamına alma ile ilgili çalışmalar sürdürülecek, gerekli şartlar sağlandığında kapsama almak için Bakanlığımıza teklifte bulunulacaktır. Çıraklık Eğitimi ile ilgili olarak İLGİ (j) genelge hükümleri uygulanacaktır.

p. Özel Eğitim Okulu (Sağırlar, Körler) ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi bulunan İllerde İlkokullar bünyesinde Sağırlar Özel Sınıfı ile eğitilebilir geri zekâlılar için alt özel sınıfları açılacaktır. Bu okul ve kurumların bulunmadığı İllerde de 10-12 çocuk olduğu takdirde bir sınıf açılacak ve seçilecek bir öğretmen kurstan geçirilecektir.

r. Millî Eğitim Müdürlüklerinde, konuya yatkın Millî Eğitim Müdür Yardımcısının başkanlığında uzman ve uzman yardımcılarından oluşan bir istatistik biriminin kurulması İLGİ (o) genelge ile istenmiştir. Millî Eğitim Müdürünün yakın kontrol ve denetimi altında çalışacak olan bu birim, İllere yapılan yeni tayin ve nakilleri günü gününe istatistik formlarına ve kadro defterlerine işleyecek ve değişiklikleri sürekli olarak Bakanlığımıza bildirecektir.

s. İLGİ (d) Yönetmeliğin 6. maddesinin (c) fıkrası gereğince temeleğitim II. kademe öğretmenleri ile ortaeğitim, okulöncesi ve yaygıneğitim kurumları öğretmenlerinin tayin ve nakilleri okul ve ilgili kurumlara yapılmaktadır. Bu hükmün uygulanmasına 12.4.1982 tarihinden itibaren geçilmiş olup, İl içinde öğretmen nakli yapılmayacaktır. İlde öğretmenin naklinin zorunlu olduğu hallerde, öğretmenin kadrosu eski yerinde kalmak kaydıyle gerekli tedbir alınacak ve öğretmenin alınma gerekçesi ile birlikte durum en kısa zamanda Bakanlığımıza bildirilecektir. Öğretmenin nakil kararnamesi çıktıktan sonra nakli yapılabilecektir.

ş. Tayin ve nakil işlemlerinde İLGİ (d) Yönetmelik hükümlerine ve "İş Takvimi"nde belirtilen esaslara titizlikle uyulacaktır.

t. İl Sağlık Başkanlıklarının kadroları sağlanıncaya kadar geçecek süre içinde, Millî Eğitim Bakanlığı personeline ait Sağlık işleri bir Millî Eğitim Müdür Yardımcısı tarafından yürütülmek suretiyle hizmetin aksamaması sağlanacaktır.

u. Millî Eğitim Bakanlığı Vakfını geliştirici, tanıtıcı ve genişletici her türlü önlem alınacaktır.

ü. Tebliğler Dergisi ile Millî Eğitim Dergisi'nin öğretmenlerce izlenmesi sağlanacak ve okullarda saklanıp saklanmadığı kontrol edilecektir.

v. Okul kütüphaneleri denetim altında tutulacak, sakıncalı yayınların kütüphanelerde bulundurulmaması için gereken kontrol yapılacaktır.

y. Her tür ve derecedeki okulların teşkilâtlanışı X. Millî Eğitim Şûrası kararları doğrultusunda :

(1) Eğitim Programları İşleri,

(2) Öğrenci Hizmetleri,

(3) Yapım, Onarım, Donatım İşleri (YODA),

(4) Personel Hizmetleri,

(5) Bütçeleme İşleri.

Hizmetlerini bir bütünlük içinde yürütecek şekilde olacaktır. Hizmetin yoğunluğu dikkate alınarak her bir bölüm ayrı ayrı düşünülebileceği gibi, birkaçı ya da tümü birleştirilip aksatılmadan yürütülecektir.

z. Aşağıdaki hususlarda da önlemler alınacak ve uygulamalar yapılacaktır.

(1) Bakanlıkça bir merkezden yürütülen seçme, yerleştirme ve bitirme sınavlarının düzenli bir şekilde kanun, yönetmelik ve genelge hükümlerine göre uygulanması için her İlde plânlamalar yapılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

(2) Millî Eğitim Bakanlığı yayınlarını satan kitap bayiilerinin, özellikle öğretim yılı başlarında, yayınlanan genelgeler doğrultusunda sıkı bir kontrol altında tutulması sağlanacaktır.

(3) Okullardaki beden eğitimi, spor, izcilik, halkoyunları ve buna benzer ders dışı sosyal etkinliklerin yürütülebilmesi için bir Millî Eğitim Müdür Yardımcısı görevlendirilecektir. Bu Millî Eğitim Müdür Yardımcısının mümkün olduğu kadar Beden Eğitimi öğretmeni olmasına özen gösterilecektir.

(4) Valilik, Sıkıyönetim Komutanlığı ve diğer resmî kuruluşlarla olan ilişkilerde, işbirliği ve yapıcılık ilkelerine bağlı kalınacaktır.

(5) 1982-1983 öğretim yılında özellikle okuma-yazma çalışmalarına seferberliğin başlangıcındaki zevk ve heyecanla devam edilecektir.

(6) Yöneticiliğe aday gösterilenlerin yeter deneyime sahip, yansız tutum ve davranışta, birleştirici, öğretmen ve öğrencilerin tümünce saygı ile karşılanabilir nitelikte olmalarına dikkat edilecektir.

(7) Millî Eğitim Bakanlığınca İllere gönderilen ve yabancı hükûmet ve kuruluşlar tarafından verilen iç ve dış burslara ilişkin olan ilân yazıları, ilgililere zamanında duyurulacak, başvuruların, ilânlarda belirtilen esaslara göre yapılması sağlanacaktır. Yurtdışında görevlendirilecek öğretmenlerin seçimine esas olan işlemler de titizlikle yerine getirilecektir.

(8) Yaygıneğitim faaliyetleri arasında yer alan kadın kurslarının kuruluş amaçlarına uygun olarak kırsal kesime hizmet götürecek şekilde köy ve kasabalarda, Pratik Kız Sanat Okullarının bulunmadığı yerlerde ve büyük şehirlerin gecekondu bölgelerinde açılmalarına büyük özen gösterilecektir.

(9) İl Millî Eğitim Teşkilâtına hakim olabilmek için, İllerde bulunan Millî Eğitim personeli, tesisleri, Millî Eğitim faaliyetleri ve problemlerini ihtiva eden bir bilgi defteri tutulacak ve her ana konu muhakkak burada bulundurulacaktır.

(10) Millî Eğitim Müdürleri, İllerinde her önlem ve çareye başvurarak, öğretmenlerimizin hizmetine sunulacak öğretmenevlerini uygun usûl ve uygulamalarla tesis edeceklerdir.

(11) Millî Eğitim Müdürlüklerinden istenen miadlı rapor ve bilgiler için bir miad kontrol çizelgesi yapılacaktır. Miadlar bu çizelgeden takip edilecek ve miadlı isteklerin zamanında Bakanlıkta bulundurulması sağlanacaktır.

(12) Millî Eğitim Müdürlüklerinde inceleme, verim ve istatistikleri değerlendirme işlerine önemle ve öncelikle yer verilecek ve bu amaçla gereken önlemler alınacaktır.

(13) Okullar arasında, ders araç ve gereçleri ile, kitaplık, laboratuvar, atelye, spor alanları v.b. tesislerin birlikte kullanılabilmesi için gereken önlemler alınacak, bu amaçla, kullanma plânları yapılacak ve bütün eğitim kurumlarının aynı düzeyde dengelendirilmesine çalışılacaktır. Bu arada, diğer Bakanlıkların uygun birimleriyle de işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır.

(14) Millî Eğitim Müdürleri, İlköğretim Müfettişlerinin, teftiş ve rehberlik, inceleme, soruşturma, v.b. gibi çalışmalarını yakınen izleyecekler ve bölgelerinde işbirliğine dayanan plânlı, programlı, ahenkli ve verimli bir çalışma düzeninin kurulmasında kendilerine yardımcı olacaklardır.

(15) Millî ekonomimizin dar boğazlara girdiği ve çıkış yollarının arandığı bu dönemde her türlü israfı önleyici önlemler alınacaktır. Özellikle insan gücü israfı önlenecek ve her faaliyet alanında tasarrufa büyük bir özen gösterilecektir. 439 sayılı Kanun hükümleri uygulanacaktır. Öğretmenlerin, kendi okullarında dolduramadıkları haftalık zorunlu ders saatlerini, diğer okullardan ders almak suretiyle doldurmaları cihetine gidilecektir.

### 3. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARDA YAPILACAK İŞLER :

**a. GENEL :**

(1) Okullarda, girişte Atatürk büstü ile büstün sağında İstiklâl Marşı, solunda da Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi bulunacaktır. Her ikisinin de bütün öğrenciler tarafından ezberlenmesi için gereken önlem alınacaktır.

(2) Atatürk Köşeleri, Atatürk'ün yüce kişiliğine uygun nitelikte olacaktır. Bütün kısımlarda usulüne uygun Atatürk portresi bulundurulacaktır. Okul yöneticileri, bu konuda gerekli dikkat ve titizliği göstereceklerdir. Gereksiz yere çok sayıda, kendisine benzemeyen resim ve portreler, çeşitli afişler yerine; bu köşeler, Aziz Atatürk'ün büyük boy, temiz, yıpranmamış, standart bir portresi ile, uygun boyda Türk bayrağı ve Atatürk'e ait birkaç özdeyiş sergileyen yazılarla donatılacak, sadelik ve güzelliği bozucu, köşenin asıl anlamını kaybedici gereksiz yazı ve resimler koymaktan çekinilecektir.

(3) Bütün okullarda ve eğitim tesislerindeki temizlik işleri İLGİ (e) Temizlik Rehberi'ne göre yürütülecektir. Temiz, bakımlı ve düzenli olan okul ve kurumlarda verimli bir çalışma ortamı daha iyi gelişir. Okulların temizliği ve badana edilmesinde öğrencilerden de eğitim amacı ile muhakkak yararlanılacaktır.

Okul Müdürleri, müdür yardımcıları ve nöbetçi öğretmenler, okullarının temizlik, tertip ve düzenini sağlamak, devamlı kontrol etmek, eksikleri zamanında düzeltmek, tamamlamak ve günü gününe gerekli önlemleri almak zorundadırlar.

(4) Okulun bahçe ve binasındaki tüm bölümleri (laboratuvar, kitaplık, atelye, işlik, spor salonu ve tesisleri v.b.) en iyi şekilde değerlendirilip, amaçlarına uygun bir şekilde kullanılacaktır.

(5) Tüm okulların ve eğitim kurumlarının bahçe, arazi ve çevresini ağaçlandırma seferberliği girişimlerine devam edilecektir. Ağaçlandırma çalışmalarında öncelikle okul bahçesi ve okul yolu ele alınacak, ağaçlandırma işi bir plâna göre ve işbirliği yapılarak çevreye de yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca, okul içi ve çevresinde öğrenciler tarafından mübalağalı olmayacak şekilde çiçek ve süs bitkilerinin yetiştirilmesine özen gösterilecektir.

(6) Yüce Atatürk'ün en büyük emaneti olan Cumhuriyetimizin sembolü, Milletimizin, her zaman ve her yerde, güven ve inançla, birlik ve bütünlük içinde gölgesine sığındığı, altında ulusal gücü ve kuruluşunu bulduğu, uğruna kanını ve canını seve seve verdiği, asla leke sürdürmediği, Türk ulusunun bağımsızlık timsali bayrağımızı, bütün okullarımızda, eğitim kurumlarımızda ve Vatanımızın her köşesinde şan ve şerefle dalgalandırmak en kutsal ve asla değişmeyecek olan görevimizdir.

(a) Bayrak törenleri İLGİ (c) genelge esaslarına uygun olarak yapılacaktır.

(b) Okulun açılışında, ders yılı sonunda, hafta başında ve hafta sonunda, bayram tatillerinin başlangıcında ve bayram tatilinden sonra derslerin başladığı ilk günde, Bayrağımızın ve İstiklâl Marşımızın kutsallığına yaraşır şekilde bayrak törenleri düzenlenecektir.

(c) Bayrak törenlerine, törenin yapılacağı sırada okulda bulunan bütün yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer görevliler katılacak, bayrak törenleri okul yöneticileriyle birlikte, nöbetçi öğretmenler, sınıf öğretmenleri, Müzik ve Beden Eğitimi öğretmenleri tarafından düzenlenip yürütülecektir.

(d) İstiklâl Marşımız bütün öğrenciler tarafından ezbere bilinecek, birlik ve beraberlik içinde doğru olarak söylenmesi için okul yöneticileri gerekli önlemleri alacaklardır.

(e) Okullarda Bayrak Kanunu ve Nizamnamesi'ne uymayan bayraklar bulundurulmayacak ve asılmayacaktır. Bayrağın göndere çekilmesi ve indirilmesinde kurallara özenle uyulacak, bayrakların temiz, ütülü ve yıpranmamış olmasına, belli yerlerde hassasiyetle korunmasına, tören yerine taşınmasında gerekli saygınlığın sürdürülmesine dikkat edilecektir.

(7) Okullardaki nöbetçi öğretmenler, nöbet konusuna ilişkin görevlerini yönetmeliklerin öngördüğü şekilde yapmakla yükümlüdürler. Nöbet görevlerinin sonunda, okulun genel durumu ile nöbetleri süresince yapılan ve yapılmayan işlerin özetini ve önerilerini belirten bir rapor düzenleyerek, okul yönetimine teslim edeceklerdir.

Öğrencilere de; yardımlaşma duygusu ve işbirliğinin, güven ve sorumluluk duygularının geliştirilebilmesi için, okulların ihtiyaç ve özellikleri gözönünde bulundurulmak suretiyle, öğretmenler kurulunca onaylanacak bir iş ve hizmet dağıtım plânına göre nöbet görevi verilecek, kendilerine, bilgi ve beceri yanında tertip, düzen ve temizlik alışkanlığı da kazandırılacaktır.

(8) Yangına karşı alınacak tedbirler noksansız uygulanacak ve herhangi bir müessif olaya meydan verilmeyecektir. Bu konuda İLGİ (s) Yönetmelik hükümlerine aynen uyulacaktır.

Elektrikle çalışan cihazların yangınlara neden olabileceği dikkate alınarak binaların elektrik tesisatı ile yangın ihbar araçları gözden geçirilecektir. Personele, yangın söndürme araç ve gereçlerinin nasıl kullanılacağı öğretilecektir. İç tesisatı gösteren Elektrik Plânı camlı bir dolap içinde ve elektrik sayacı yanında bulundurulacaktır. Yangın anında, öğretmen ve öğrencilerle, malzemenin düzen içinde tahliyesini sağlayıcı nitelikte bir "Boşaltma Plânı" düzenlenecektir.

**b. ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ, MEMUR ve DİĞER PERSONELLE İLGİLİ İŞLER :**

(1) Her derece ve türdeki okullar, kendi özel statülerine göre, yeni alacakları ve naklen gelecek öğrencileri okulun fizikî kapasitesi, öğretim programlarının uygulama farklılıkları ile kız-erkek durumunu da dikkate alarak sınıflar ve şubeler üzerine dengeli bir biçimde yerleştireceklerdir.

(2) Aday ve künye defterleri, öğrenci dosyaları, sınıf geçme, diploma defterleri, kanaat ve imtihan not çizelgeleri, imtihan komisyonlarının teşkili, imtihan sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesi, cevap anahtarları ve tutanakların düzenlenmesi, imtihan sonuçlarının ilânı, imtihan nakilleri, tasdikname, öğrenci yoklama defteri ile diğer defter, çizelge ve tutanakların emir ve yönetmeliklere uygun olarak tutulmasına, bu konuda Bakanlığımızca yapılan değişikliklerin, titizlikle takip edilerek, herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmeksizin uygulamaya konulmasına özen gösterilecektir.

(3) Okullardaki öğretmen, öğrenci, ders saati sayısı v.b. gibi istatistikî bilgileri ve öğretmen, ihtiyacını sağlıklı bir biçimde tesbit etmek amacı ile hazırlanan :

(a) Temeleğitim I. Kademe Okulları ile ilgili "Yönetici, öğretmen ve öğrenci sayıları" başlığını taşıyan (A-4) formu,

(b) Temeleğitim II. Kademe Okulları ve orta eğitim kurumları ile ilgili "Orta Eğitim İstatistik Formu" başlığını taşıyan (B-1) formları ve "Orta Eğitim Ders Saati ve Öğretmen Durumları İstatistik

Formu" başlığını taşıyan (B-2) formları, her kademedeki okul müdürlüklerince titizlikle ve sağlıklı bir biçimde doldurulacaktır.

(4) Öğretmen fazlalığı nedeniyle yasal ders saatlerini dolduramayan öğretmenler için öğretim yılı başında yıllık bir plân hazırlanarak, ders dışı eğitsel faaliyetlerde, sınıf öğretmenliğinde, laboratuvar hazırlığında, kitaplık çalışmalarında, nöbet hizmetlerinde görevlendirilmeleri suretiyle, maaş karşılığı ders saatlerini doldurmaları sağlanacaktır.

(5) Okullardaki tüm görevliler, kılık ve kıyafetlerine büyük özen gösterecek, bu konuda İLGİ (g) ve (i) Yönetmelik hükümlerine aynen ve kesinlikle uyulacaktır.

(6) Hizmetlilerin, belirli ve çok kısıtlı bir zaman içerisinde bitirilebilecek işlerini gördükten sonra bahçe ve koridorlarda gün boyunca bomboş dolaşmalarına veya bir köşede toplu halde oturup sohbet etmelerine müsaade edilmiyecektir. Bu durumun ivedilikle önlenmesi için yöneticiler tarafından, hizmetlilerin günün sekiz saatinde, nerede ve ne iş görecekleri çok iyi tesbit edilecek ve bu durum kendilerine yazılı olarak bildirilecektir. Görevlerini tam anlamıyla yapıp yapmadıkları kontrol ve takip edilecektir.

(7) Öğretmenler derslere plânlı ve programlı girecektir. Yıllık plânlar ve günlük plânlar saatlere kadar bölünerek yapılacak ve öğretmenlerin elinde yazılı olarak bulunacaktır.

(8) Öğretmenler, ders konularını işlerken neyi, niçin, nasıl ve ne amaçla öğreteceğinin tam bilinci içinde olacaklar, amaçsız, öğrenciyi nereye ulaştıracağını, ne gibi bir eğitimsel sonuç çıkaracağını bilmeden, sadece bazı soyut bilgileri ezberletmekten kesinlikle kaçınacaklardır.

(9) Öğretmen, memur, hizmetli ve diğer personel için ayrı ayrı ve usulüne uygun bir şekilde tutulacak sicil defterleri günü gününe işlenecektir. Ayrıca, düzenlenecek kişisel dosyalarında bulundurulması gereken belge noksanları da (varsa) tamamlanacaktır.

c. **BÜTÇE, HESAP, AYNİYAT ve YAPIM İŞLERİ :**

(1) Bütçe teklifleri, gerekçesiyle birlikte, bir önceki yıl bütçesi ile okulun büyümesi de dikkate alınarak zamanında ve usûlüne uygun olarak hazırlanacaktır.

(2) Hesap işleriyle ilgili tüm defter ve dosyalar noksansız bir şekilde tutulacak, maaş, ücret ve yan ödeme bordroları ay ve yıllara göre tasnifli bir şekilde dosyalanacaktır.

(3) Ödemeler, zamanında ve usûlüne uygun olarak ve titizlikle yapılacaktır.

(4) Düyundan gönderilmesi istenecek ödenekler, yıllar ve harcama kalemlerine göre ayrı ayrı belirtilecek, tedavi giderleriyle ilgili ödeneklerin Bakanlığımız Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına; Millî Eğitim Müdürlükleriyle ilgili ödeneklerle Meslekî ve Teknik Öğretim Yaygın Eğitim dışındaki bütün dairelerin 110-Aylıklar, 140-Sosyal Yardımlar (giyecek yardımı hariç) ödeneklerinin Komptrolörlük Dairesi Başkanlığınca gönderildiği hususu isteklerde gözönünde bulundurulacaktır.

(5) Laboratuvar, atelye ve özel derslikler, yapılacak bir plânlamaya göre, her zaman dolu ve çalışır halde tutulacak, amaçlarına uygun olarak kullanılmaları sağlanacaktır. Ayrıca, laboratuvar malzemeleri süratle tasnif edilecek, demirbaş defterlerine kaydedilecek, numaralanıp ve özelliklerine göre dolaplara yerleştirilecek, dolap kapaklarına malzeme isim ve numaralarını bildiren listeler asılacaktır.

(6) Bütün demirbaş eşyanın zamanında sayımları yapılarak, asıl kayıtlarla karşılaştırılacak, her bölüme demirbaş eşya listeleri asılacak, numaralandırma işlemleri mutlaka gerçekleştirilecektir. Demirbaş eşyanın bakım, onarım ve temiz kullanımı yönünden öğrencilerin eğitilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.

(7) Eşya ve gereçler defteri ile A,B,C demirbaş eşya yardımcı defterleri usûlüne uygun tutulacaktır.

(8) Yapımı tamamlanarak geçici kabulleri yapılan okul binalarının durumu zamanında Bakanlığımıza bildirilecektir. Yapımı devam eden okul binalarının yapım seyri izlenerek, her üç ayda bir düzenlenecek rapor Bakanlığımıza gönderilecektir. Yerel yönetimlerle işbirliği sağlanarak, şehir imar plânına göre okul binası yapılacak yerlerin ayrılmasına ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.

d. **ÖĞRETİM İŞLERİ :**

Çocuğun eğitiminde en önemli unsur, kendisi için çok iyi bir eğitim ortamının hazırlanmasıdır. Temizlik, tertip ve düzen bakımından olduğu kadar, her türlü davranışlar yönünden iyi ve örnek bir çevrenin yaratılması, öğrencinin yetişmesini olumlu şekilde etkileyen unsurlardır. Bu hususlar hiçbir zaman gözden uzak bulundurulmayacaktır. Okulun, öğrenciyi her yönüyle eğitip geliştiren bir ortam haline getirilmesi yönünde tüm önlemler alınacak, yönetici ve öğretmenler kılık-kıyafet, söz ve davranışlarıyla onlara daima iyi örnek olacaklardır.

(1) **Plân ve Programlar :**

(a) Bazı Temeleğitim II. Kademe ve orta eğitim kurumlarındaki uygulamalarda plânlamaya yeterince önem verilmediği ve öğretmenlerin derslere hazırlıklı girmediği, ders plânlarının düzenlenmesinde eğitim-öğretim ilke ve kurallarının yeterli şekilde dikkate alınmadığı, yıllık ders plânlarının düzenlenmesinde çok defa kişisel görüş ve isteklerin ön plânda tutulduğu, bu durumun, okulun, derslerin, bütünüyle eğitim-öğretimin amaçları yerine, yerel ve kişisel bir takım görüşlerin ön plâna geçmesine yol açtığı görülmektedir.

(b) Plân, öğretmenin öğrencisi karşısına çıkmadan önce yapması gerekli bir ön hazırlıktır. Öğretmen, bu hazırlıktan dersin işlenmesi sırasında yararlanacaktır. Öğrenciye daha çok yararlı olmak, metod tekniğini geliştirmek, kullanacağı araç ve gereçleri, yardımcı kaynakları, öğrenciye yöneltilecek soruları, tartışma konularını, verilecek görevleri tesbit etmek; hangi konuyu, ne amaçla, nasıl bir metodla ve hangi süre içinde öğreteceğini belirlemek amacıyla hazırlanması gereken plânların, şekilcilikten uzak, pratik ve gerçekçi olması gerekmektedir. Bu nedenle, öğretmenler, derslerine yıllık ve günlük plânları ve ayrıca o dersin kendisince hazırlanan ve amaca yararlı biçimde çıkardığı notları ile girecektir.

(c) Atatürkçülüğün her kademedeki okullarımızda ve yalnız İnkılâp Tarihi dersinde değil, diğer derslerde de (Edebiyat, Kompozisyon, Resim, Müzik v.b.) işlenmesine önem verilecektir.

(d) Haftalık ders programlarının düzenlenmesinde, öğrencilerin, günün her saatinde gösterdikleri işgücü ve çalışma isteği, hangi derslerin hangi saatlerde daha kolay ve çabuk, hangilerinin güç ve geç anlaşıldığı, derslerin, haftalık ders programında gösterilen saat toplamına göre haftanın günlerine nasıl ve hangi isteklere uyularak dağıtılacağı, derslerin haftanın günleri içindeki çalışma saatlerine, neye göre ve nasıl sıralanması gerekeceği v.b. gibi hususlar gözönünde bulundurulacaktır. Teorik derslerle, atelye ve uygulama derslerinin dağıtımına dikkat edilecektir.

(2) **Laboratuvar, Atelye, Araç ve Gereçlerden Faydalanma :**

(a) Öğretmenlerin araç kullanmada bilgi ve becerileri artırılacak özellikle göze-kulağa hitabeden eğitim araçlarından yararlanabilmeleri için zaman zaman İl Eğitim Araçları Merkez Başkanlıklarıyla işbirliği yapmaları sağlanacaktır.

(b) Öğretmenler, öğrencilerini, okulda mevcut ders araç-gereçleri ile kitaplıktaki kitaplardan daima yararlandıracaklar, işleyecekleri konularla ilgili araç-gereçlerle, kaynak eserleri sınıflarında hazır bulunduracaklardır. Bunlardan zamanında ve yerinde faydalanacaklardır.

(c) Laboratuvar ve atelyeler, öğretim yılı başından önce kullanmaya hazır duruma getirilecek, öğretim yılı başında, her sınıfa bir laboratuvar saati düşecek şekilde "Laboratuvar Pragramı" düzenlenecektir.

(d) Yeri ve laboratuvarı bulunmadığı için bekletilen araçların, ihtiyacı bulunan okullara; klasik program uygulayan okulda modern fen takımı, modern fen programı uygulayan okulda da klasik fen takımı bulunuyorsa, bu araçların programına uygun okullara gönderilebilmesi için durum Bakanlığımıza bildirilecektir.

(e) Bakanlıktan araç isteğinde bulunulurken, ihtiyaç, okullarca iyi tesbit edilecek, gereksiz, ihtiyaca cevap veremiyecek araç talebinde bulunulmayacaktır.

(3) **Ders Kitapları ve Kitaplıklar :**

(a) Bakanlıkça bastırılıp bölge şefliklerine gönderilen ders kitaplarının depolanması ve dağıtılması aşamasında, hizmetin aksamaması için, kamuya ait bina ve araçlardan da yararlanılacak, okullarda Millî Eğitim Bakanlığınca tavsiye edilmiş veya Bakanlık onayı alınmamış yayınlar bulundurulmayacaktır.

(b) Öğrencilerin kitap ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için Okul Müdürleri ile Millî Eğitim Bakanlığı Yayınevleri yetkilileri işbirliği yapacaklardır.

(c) Kız Meslek Lisesi, Teknik Lise, Endüstri Meslek Lisesi ve Endüstri Pratik Sanat Okullarında okutulacak Temel Ders Kitapları ile İş ve İşlem Yaprakları'nın temininde İLGİ (k) genelgeye göre hareket edilecektir.

(d) Okul kitaplıkları için, 1889 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği"nin hükümleri yerine getirilecek ve her okulda ATATÜRK ile ilgili eserlerden oluşan ayrı bir ATATÜRK KİTAPLIĞI kurulacaktır.

Kitapların seçiminde, öğrencilerin yaş ve fikir seviyeleri, millî ve ahlâkî eğitimlerine hizmet etme durumları daima dikkate alınacaktır. Sınıf kitaplıkları, öğrencilerin genel bilgilerini artıracak, yeni ve değerli eserlerle zenginleştirilecek, satın alınacak kitaplar için ilgili öğretmenlerin görüşleri alınacaktır.

(e) Millî Eğitim Bakanlığı teşkilâtında bulunan kütüphanelerin hepsinde, mevcut kitaplar, yazar ismine ve kitap ismine göre kardekslere geçirilecektir.

**(4) Yatılı Okullarda Gece ve Sabah Etüdleri :**

Bütün yatılı okullarda, yönetmelik ve genelgelerde belirtilen esaslara göre akşam ve sabah etüdleri yapılacaktır. Etüdlerde öğrencilere yardımcı olabilmek için gereken önlemler alınacaktır. Bu okullarda Türkçe'nin en iyi biçimde öğretilmesine çalışılacak, bunun için de her araçtan yararlanılacaktır.

Nöbetçi öğretmen ve yöneticiler, okulun günlük işlerinde belirli yerlerin temizlik, tertip ve düzeni ile yakından ilgilenerek, okulun her alanında kendilerini hissettirecek, öğrencilere, tertip, düzen ve temizlik alışkanlığını da kazandıracaklardır.

**(5) Yazılı, Sözlü Sınavlar ve Ev Ödevleri :**

(a) Yazılı ve sözlü sınavlarında mevcut yönetmelik ve genelgelere göre hareket edilecek; sorular, öğrencilerin bilgi ve gelişme seviyelerinin ölçülmesini mümkün kılacak nitelikte olacak, programda okutulan konuları kapsayacak, cevapları da önceden tesbit edilecek, sınav sonuçları sınıfta açıklanarak değerlendirilecektir. Düzenlenecek soruların, sebep-sonuç ilişkisine, sınırlılık prensibine ve belleğe dayalı olmayışına dikkat edilecektir.

(b) Öğretmenler, derslerinde "Yazılı Öğrenci Ödevleri Yönetmeliği" ile İLGİ (h) genelge hükümlerine göre ödev verecektir. Ev ödevleri, ilgili dersin programına uygun, konuları tamamlayıcı, öğrenilenleri pekiştirici, öğrenciyi inceleme ve araştırmaya yöneltici, ilgisini artırıcı nitelikte olacaktır. Ev ödevlerinin, öğrencilerin, gelişimine, bilgi düzeyine ve becerilerine uygun, onların mevcut imkân ve kaynaklardan yararlanacak kolaylıkla hazırlayabilecekleri türde konulardan seçilmesine özen gösterilecektir.

Ödevler, mutlaka öğretmen tarafından gözden geçirilecek ve gereken yerler düzeltildikten sonra öğrenciye geri verilecektir. Kanaat notlarının verilişinde, ödev notları dikkate alınmak suretiyle, öğrencilerde emeğin karşılığını almak ve bundan mutluluk duyma alışkanlığının kazandırılmasına çalışılacaktır.

**(6) Merkezi Sınavlara Hazırlama Kursları :**

Öğrencilerimizin daha iyi yetişmeleri, bilgi noksanlarını gidermeleri ve sonuçta başarı seviyelerini yükseltmeleri için İLGİ (f) Yönerge esaslarına uygun olarak belirli dönemlerde ve ders dışında hazırlama kursları açılacaktır.

Öğrenciler, normal ders programları içerisinde, özellikle, rehberlik saatlerinden yararlanılarak sınav tekniklerine hazırlanacaktır.

**(7) Okuma-Yazma Seferberliği :**

(a) Okuma-Yazma Seferberliği IV. dönem kursları 4 Ekim 1982 tarihinde başlatılmış olacaktır. Okuma-Yazma Seferberliğine, özellikle I. kademe Okuma-Yazma çalışmalarındaki hız ve heyecanla devam edilecektir. Seferberliğin başarıya ulaşması değerli öğretmenlerimizin katkıları ile olacaktır. Okuma-Yazma Seferberliğinin her kademesinde görev alanlar 8 Eylül 1982 günü kutlanacak olan Okuma-Yazma Günü nedeniyle başarı ve üstün başarı belgesi ile ödüllendirileceklerdir.

(b) İlkokul denkliği sayılan II. kademe eğitim kursları da yine 4 Ekim 1982 tarihinde başlatılacaktır. Bu kursların programı ile uygulamaya ilişkin yönerge bastırılarak tüm Halk Eğitimi Merkezlerine ulaştırılmak üzere İllere gönderilmiştir. Bu konuda gerekli özen gösterilecektir.

(c) Eğitimden yeterince yararlanamamış vatandaşlarımıza bu fırsatı yaratabilmek için en küçük yerleşim birimine kadar onların ilgi, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda sosyal, kültürel ve beceri kazandırıcı eğitim çalışmaları da yapılacaktır.

(d) Mevcut kaynak ve imkânlar en iyi şekilde kullanılarak pek çok yurttaşımızın kurslardan geçmesi sağlanacak, bilmeyenlere okuma-yazma öğretilecek ve okuma-yazma bilmeyenleri en kısa zamanda bilenler safına katmak için her türlü önlem alınacaktır.

**e EĞİTİM İŞLERİ :**

**(1) Sınıf Öğretmenliği, Rehberlik ve Eğitsel Kol Çalışmaları:**

(a) Okullarımızdaki bütün personeli kapsayan, yönetici ve öğretmenlerin müşterek sorumluluğu altında yürütülmesi gereken ve eğitimin ayrılmaz bir parçası olan sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları ile; öğrencilerin millî ve toplumsal hayata etkili bir şekilde katılmalarını, ilgi ve yeteneklerinin gelişmesini, özgür düşünme, sorumluluk alma ve boş zamanlarını değerlendirme gibi alışkanlık kazanmalarını sağlamayı amaçlayan eğitsel kol çalışmaları, biçimsel faaliyet olmaktan çıkarılark, okul hyatında etkisini hissettirecek duruma getirilecek ve her okulda Rehberlik Danışma Kurulu ile Eğitsel Kollar Yönetim Kurulu kurularak, amaçlarına uygun çalışmalara yöneltileceklerdir. Sözkonusu çalışmalar için yönetmelik ve genelgelerin yapılmasını öngördüğü öğretim yılı açılış ve kapanış törenleri, Millî bayramlar ve günler, okullarda kutlanması ve anılması gereken diğer gün ve haftalar, Atatürk Haftası, Türk büyüklerini anma günleri, kahramanlık günleri, önemli haftalar, millî ve mahallî oyunlar, müsamereler, konserler ve müzik çalışmaları, konferanslar ve grup tartışmaları, sergiler, gezi ve yarışmalar v.b. gibi faaliyetlere önemle yer verilecektir.

(b) İLGİ (p) genelge gereğince okullarda boru ve trampet takımı kurulmasına çalışılacaktır. Bütün okul öğrencilerinin ritm duygularını geliştirerek, müzik derslerinde ve özellikle İstiklâl Marşımızın birlik ve beraberlik içinde söylenmesinde önemli bir yeri olan, bayram törenleri hazırlıklarında ve okulca yapılan yürüyüşlerde, öğrencilerin disiplinli, canlı, aksaksız geçerek, çevrede örnek olmasına neden olan, resmi bayramlarımızı renklendiren, adeta geleneksel bir uygulama halinde bazı okullarımız tarafından bugüne kadar sürdürülen bu uygulamanın, yeniden başlatılması çok yerinde ve yararlı görülmektedir.

Okul müdürlüklerince konu üzerinde titizlikle durulacak, bu öğretim yılında uygulamanın başlatılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

(c) Halkoyunları faaliyetlerinde İLGİ (ö) genelge hükümleri titizlikle uygulanacaktır. Her derece ve seviyedeki öğrenim kurumlarında Halkoyunları ile ilgili yapılacak çalışma ve gösterilerde sunuşlar, halkoyunları türlerine; derlendiği İl, ilçe ve köy adlarına ve konularına göre yapılacak, halkoyunları türküleri kesinlikle Türkçe dili dışında bir dille söylenmeyecektir.

(d) Okulların öğretim yılına başladığı tarihi izleyen ilk 20 gün içinde okullararası spor etkinliklerini yürütecek olan lig heyetlerinin seçimi yaptırılacaktır. Okul Müdürleri, okul spor kollarının, okulların öğretime açıldığı tarihi izleyen ilk 15 gün içinde kurulmasını ve okulun İlde düzenlenen okullararası spor karşılaşmalarına ve halkoyunları yarışmalarına imkânlar dahilinde katılmasını sağlayacaklardır.

Çevre imkânlarından da yararlanılarak okul bahçesine bir basketbol ve voleybol sahası yaptırılmak üzere çaba gösterilecektir.

(e) Okullarda izci ünitesi varsa tescili yaptırılacak, yok ise izci kurulu ile ilişki kurularak bir izci ünitesi kurulmasına çalışılacaktır.

**(2) Disiplin :**

Disiplinin; öğrencilerin baskı altında tutulması için bazı yasakları koyma ve öğrencilerin de bu yasaklara uyma önlemlerinin alınması olmadığı bilinen bir gerçektir. Bunun için de :

(a) Öğrencilere; ders içinde ve dışında etkinlikte bulunarak, kendi davranışlarından, kendilerinin sorumlu bulundukları ve okulun aktif bir üyesi oldukları görüşü kazandırılacaktır.

(b) Öğretmen-öğrenci ilişkileri rehberlik anlayışına göre düzenlenecektir. Disiplinsizliğe karşı yapıcı ve ıslah edici yollarla bir öğrenci kamu oyu yaratılacaktır.

(c) Okullarda, öğrencilerin ruh sağlığını koruyucu önlemler öncelikle ele alınacaktır. Kişiliklerinin, ÖNLEYİCİ ve YAPICI bir disiplin anlayışı içinde geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.

(d) Davranış bozuklukları yalnız olarak düşünülmeyip, çevreleri, toplumsal yaşantıları, eğilimleri ve alışkanlıkları açısından incelenecektir.

(e) Öğrencilere, NASİHAT yerine ÖRNEK olunacaktır. Olumsuz yönleri, basit otorite kurallarına göre değil, çağdaş eğitimin gereği olan güven duygusunu geliştirmek suretiyle giderilecektir.

(f) Dokunaklı söz sarfına, alaya ve acı dil muamelelerine başvurulmayacaktır. İlişkilerde tarafsız kalınacak, kabahatlara karşı yapıcı olduğu kadar, yansız ve objektif bir davranış gösterilecektir.

(g) Okullar, çevrenin bir kültür merkezi haline getirilecek, okuldaki etkinliklerden çevrenin de faydalanması cihetine gidilecektir.

(h) Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceleyerek, yoketme çarelerini sağlayıcı genel ve kişisel olmayan toplantılara öncelik verilecektir.

(ı) Okullararası yakınlaşmayı sağlayacak önlemler alınacaktır. Kültür-Edebiyat ve Temsil kollarının çalışmalariyle, öğrenciler arasında işbirliği yapılarak, varsa, aralarındaki ayrılıkları giderici eğitsel ve yapıcı faaliyetlere yer verilecektir.

(i) Okul yöneticileri ile öğrenci velileri arasında yakın ilgi kurulacaktır. Öğrencilerin, disiplin bakımından uymaları gereken konularda veliler aydınlatılacak ve kendilerinin okulla işbirliği yapmaları sağlanacaktır.

(j) Alınacak bütün eğitsel önlemlere rağmen, yasa, yönetmelik ve yönergelere uymayan öğrenciler için, tüm öğrenim kurumları, yetkileri kapsamına giren işlemleri kesinlikle yapacaklardır.

**(3) Çıraklık Eğitimi :**

(a) Çırak, Kalfa ve Ustalık eğitiminde amaç, sadece bilgi, beceri kazandırmak değil; gençleri Atatürk İlkelerine bağlı, milletin ve ülkenin bütünlüğünü ve sorumluluklarını bilen, çağdaş gelişmeye açık, nitelikli, üretici, ürettiğinin ülke yararına kullanılacağının bilincinde olan iyi vatandaşlar olarak yetiştirmektir.

(b) Bu bilgi ve davranışları kazandırmak için konferans, film v.b. gibi imkânlardan yararlanılacak, genel kültür seviyesinin artırılmasına çalışılacaktır.

(c) Çıraklık Eğitimi Merkezleri kadrosunun kurulmasına kadar geçecek süre içinde öğretmen, memur ve hizmetli temininde yerel imkânlardan azami derecede yararlanılacaktır.

(d) Çırak öğrencilere sanatlarını öğretmekle görevli bulunan ustalar, Eğitici Ustalık kurslarından geçirileceklerdir. Usta Ünvanına sahip olmayanlar bu kurslara alınmayacaklardır. Bakanlığımızca eğitim programı hazırlanmamış ustlık alanlarında eğitici usta kursları düzenlenmeyecektir. Çıraklık eğitimi konusunda İLGİ (j) emre göre hareket edilecektir.

**(4) Öğretmenler Günü Kutlama Çalışmaları :**

Ulu Önder Atatürk'ün, Millet Mektepleri Başöğretmenliği kabul buyurdukları 24 Kasım gününün, 1981 yılında olduğu gibi bu yıl ve bundan sonraki yıllarda da "Öğretmenler Günü" olarak kutlanılmasına ilişkin çalışmalar öncelikle sürdürülecektir.

**(5) Okul-Aile Birlikleri ve Koruma Dernekleri :**

(a) Okul-Aile Birliklerinin çalışmaları, eğitim ve öğretimin olumlu yönde gelişmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır. Öğrencilerin öğrenimlerini bir arada, özgürlük ortamı içinde, uygarca sürdürebilmeleri hususunda birleştirici, uzlaştırıcı ve dostluk ortamını oluşturucu çalışmalara, bu birlikler yolu ile velilerin de katkısını sağlamayı amaç güden toplantıların düzenlenmesine önem verilecektir.

(b) Eğitim hizmetlerine gönüllü olarak yapılacak her türlü katkının, mana ve değeri büyüktür. Bu nedenle, halk ve çeşitli kuruluşların katkılarının nasıl sağlanabileceğinin plânlanması ile uygulamaların düzenle yürütülmesi, katkıları teşvik edici, güven ve şevkini artırıcı önlemlere başvurulması o derece önem arz etmektedir.

(c) İhtiyaç ve zaruretlerin halka mal edilmesinde, ayrıca halkın bu konularda bilinçli kılınmasında, koruma derneklerinin de rolü büyüktür.

(d) Okul koruma derneklerinin, okul idaresi ve mahallî kuruluşlarla işbirliği sağlayarak, okul bina ve müştemilatı ile sıhhî tesisatının lüzum gösterdiği onarım, boya ve badana işlerini yaptırmaları, okulların temin edilmesi zarurî olan diğer ihtiyaçlarını imkânları ölçüsünde temin etmeleri uygun olacaktır.

(e) Ayrıca; Millî Eğitim Bakanlığı Vakıf Şube Yönetim Kurullarının da (Kurulmuş ise), eğitim kurumlarımızın ihtiyacı olan ders araç ve gereçleri ile ders kitaplarının sağlanmasında, okul bina ve tesislerinin yapım ve onarımlarında maddî imkânları oranında katkıda bulunmaları, millî eğitimimizin maddî ve manevî gelişmesinde azımsanmayacak bir değer oluşturacaktır.

**f. ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTILARI :**

(1) Her öğretim yılı başındaki öğretmenler kurulu toplantısında, bir önceki öğretim yılı çalışmalarının değerlendirilmesinin yapılarak, plânlanmış olmasına rağmen, istenilen düzeyde yapılamayan faaliyetlerin, yeni öğretim yılında nasıl bir çalışma gerektireceği konusu görüşülerek karara bağlanacaktır.

(2) Okulların plânlama ve değerlendirme organı olması ve öğretmenlerin kurula verilen görevin önemi ile orantılı bir ciddiyet ve sorumluluk duygusu ile müzakerelere katılmaları gereken öğretmenler kurulunda alınacak kararlar, muhteva bakımından okulun yönetim, eğitim ve öğretim sorunlarına yön verebilecek nitelikte olacaktır.

(3) Genel teftiş geçiren okul ve kurumlarda, genel teftiş sonuçları her öğretmenler kurulunda ele alınacak ve değerlendirilecektir.

**4. SONUÇ :**

a. Bütün Yöneticilerin rehberi kanun, yönetmelik ve yönergelerdir. Bu sınır içinde kalmak, eşit ve yansız hareket etmek şartiyle verilen yetkiler eksiksiz bir şekilde uygulanacaktır. Gözetim ve denetim, hizmetlerde asıl olduğu için bu sahada sağlanan bütün imkân ve kolaylıklar muhakkak kullanılacak ve uygulamalar daima özenle takip edilecektir. Takip ve kontrol işleri İLGİ (r) genelgede de açıklandığı gibi aşağıdaki İŞLEM ÇARKI'na göre yerine getirilecektir :

Plânlama ve Programlamada İşlem Çarkı :

(1) Ana Fikir,
(2) İnceleme, Değerlendirme ve Karar,
(3) Plânlama ve Programlama,
(4) Direktifin (Genelgenin, Emrin) Yazılması ve Yayımı,
(5) Kontrol, Gözetim ve Denetim.

b. Kanun, tüzük, yönetmelikler, yönergeler, genelgeler ve verilen emirler aynen ve zamanında uygulanacaktır.

c. Bütün yönetici ve öğretmenler, öğrencilerini her türlü ideolojik etkilerin dışında tutacak ve Millî Eğitim sistemimizin amaçlarının gerçekleştirilmesinde sistemli çaba harcayacaklardır. Yıkıcı akım ve hür demokrasiyi hedef alan sapık ideolojilerin daima karşısında olacaklardır. Görevlerini, Millî Eğitim Temel Kanununun 43. maddesinde de belirtildiği üzere, Türk Millî Eğitiminin amaçlarına ve temel ilkelerine uygun bir şekilde yapmakla yükümlü olduklarını bileceklerdir. Hizmetin yürütülmesinde, devlet ve fertler adına yapılan uygulamada daima adalet ve hak kurallarına, yasal mevzuata uyulması esas alınacaktır.

d. Türk aydınına ve aydınların büyük bir bölümünü oluşturan Türk öğretmenine, 12 Eylül Harekâtı'nın amacına ulaşabilmesi için çok ciddi, anlamlı ve önemli görevler düşmektedir.

Yarının teminatı olan çocuklarımızın Atatürk İnkılâp ve İlkelerine uygun olarak yetiştirilmesi, okullarımızın her türlü politikadan arındırılarak gerçek bir eğitim ortamı haline dönüştürülmesinde, yarının Türkiye'sinin manevî mimarlığını yapacak Türk öğretmeni, Anayasamızda ulusal, demokratik, ahlâk ve sosyal bir hukuk devleti

olan Türkiye Cumhuriyeti'nin güvencesi olan genç kuşakların yetişmesinde büyük bir sorumluluk taşıdığını unutmamalıdır.

e. 1982-1983 öğretim yılının birlik ve bütünlük içinde sürdürülmesi ve bu direktifteki bütün esasların Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda, üstün gayret ve çalışmalarla geliştirilmesi, uygulanması ve başarılması, bütün yönetici, öğretmen ve diğer görevlilerin başlıca hedefi ve temel amacı olacaktır.

Bu öğretim yılında da hepinize üstün başarılar dilerken, görevlilerin belirlenen hedefler uğrunda her türlü engeli aşabileceklerine inanıyor ve güveniyorum.

Gereğini önemle rica ederim.

**Hasan SAĞLAM**
Millî Eğitim Bakanı

**DAĞITIM :**

**Gereği :** A, B, C, D Plânı

**Bilgi :**
Başbakanlık
Genelkurmay Başkanlığı
Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği
Millî Savunma Bakanlığı
İçişleri Bakanlığı
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı
Tarım ve Orman Bakanlığı
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Kara Kuvvetleri Komutanlığı
Deniz Kuvvetleri Komutanlığı
Hava Kuvvetleri Komutanlığı
Jandarma Genel Komutanlığı
Sıkıyönetim Komutanlıkları

## DUYURULAR:

### YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11133 Tarih : 23.12.1982

KONU : 40 eser.

1. Engin Yayınları (Gazi Mah. Aytaç Sok. No: 21/2 Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin, ilkokul 1. 2. ve 3. sınıf öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı | Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|---|---|
| Yaman İzci Dizisi | | Çocuk Kitapları Dizisi | |
| Kamp Ateşi | 5 TL. | Rüzgar'ın Sonu | 15 TL. |
| Heykel | 5 TL. | Canım Öğretmenim | 15 TL. |
| Mağara | 5 TL. | Sirk Çocuğu | 15 TL. |
| Petrol | 5 TL. | Sarı Ali | 15 TL. |
| Kaplan | 5 TL. | Ağlayan Karaca | 15 TL. |
| İz Peşinde | 5 TL. | Küçük Kurtarıcı | 15 TL. |
| İzci Kız | 5 TL. | Yalancının Mumu | 15 TL. |
| Tepedeki Ev | 5 TL. | Senpanzenin Özlemi | 15 TL. |
| Profesörün Sırrı | 5 TL. | Büyük Harfli Kitaplar Dizisi | |
| Okula Dönüş | 5 TL. | Gururlu Karaca | 10 TL. |
| Sirk Dünyası Dizisi | | Niyetçi Civciv | 10 TL. |
| İp Cambazı | 10 TL. | Finonun Dostları | 10 TL. |
| Toro'nun Oyunu | 10 TL. | Kaçak Sıpa | 10TL. |
| Cudi'nin Dönüşü | 10 TL. | Vak Vak Okula Gidiyor | 10 TL. |
| Sirk Kralı | 10 TL. | Siyamlı Gezgin Kedi | 10 TL. |
| Fok'un Dersi | 10 TL. | Yaramaz Kaplancık | 10 TL. |
| Asil At | 10 TL. | Şımarık Sincap | 10 TL. |
| Cahil Konuk | 10 TL. | Farecikle Hop Hip | 10 TL. |
| Mutsuz Çomar | 10 TL. | Korkuluğun Sırrı | 10 TL. |
| Özel Gösteri | 10 Tl. | Fatoş'un Arkadaşları | 10 TL. |
| Kurnaz Soytarı | 10 TL. | Başvezir Tavşan | 10 TL. |

### YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10718 Tarih : 15.12.1982

KONU : 4 eser.

Özyürek yayınevi (Nuruosmaniye Cad. No : 19 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin okulöncesi ve ilkokul 1., 2. ve 3. sınıf öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Zekâ Geliştirme Oyunları (Okul Öncesi Çocuklar İçin) | 150 TL. |
| Zekâ Geliştirme Oyunları (1. Kitap) | 150 TL. |
| Zekâ Geliştirme Oyunları (2. Kitap) | 150 TL. |
| Zekâ Geliştirme Oyunları (3. Kitap) | 150 TL. |

### YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10793 Tarih : 16.12.1982

KONU : 10 eser.

Göl yayınlarından (Nuruosmaniye Caddesi 17/3 Cağaloğlu - İstanbul) olan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokul öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Başöğretmen Atatürk | 40 TL. |
| Kurtuluş Kağnıları | 40 TL. |
| İlk Kurşun | 40 TL. |
| Küçük Topçu | 40 TL. |
| Geçit Vermeyen Kahraman | 40 TL. |
| Küçük Nöbetçi | 40 TL. |
| Her Şey Vatan İçin | 40 TL. |
| Namus Kanı | 40 TL. |
| Ölüme Giderken | 40 TL. |
| Üç Şehitler | 40 TL. |

### YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11028 Tarih : 21.12.1982

KONU : 10 eser.

1. Öğün Yayınları (Cemal Gürsel Cad. No: 63/A Cebeci-Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin, ilkokul öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Nasrettin Hoca ile Çocuklar | 75 TL. |
| Nasrettin Hoca'nın Kurnazlıkları | 75 TL. |
| Nasrettin Hoca ile Karısı | 75 TL. |
| Nasrettin Hoca'nın Başına Gelenler | 75 TL. |
| Nasrettin Hoca ile Hırsızlar | 75 TL. |
| Nasrettin Hoca Alış-Verişte | 75 TL. |
| Nasrettin Hoca ile Eşeği | 75 TL. |
| Nasrettin Hoca'nın Marifetleri | 75 TL. |
| Nasrettin Hoca Mahkemede | 75 TL. |
| Nasrettin Hoca ile Komşuları | 75 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11030 Tarih : 21.12.1982

KONU : "Übungsheft 1" adlı eser.

1. Sinan Arslan (Kocasinan Lisesi Almanca Öğretmeni Bahçelievler-İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin orta dereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Übungsheft 1 (Zu Wir Lernen Deutsch 1. Buch) | 500 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10836 Tarih : 17.12.1982

KONU : "Armağan" adlı eser.

1. Muhlis Güneş - Şimşek Çankaya (Çankaya 1. Cad. Muh. Tb. Önü Melodi Apt. No : 9 Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin orta dereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Armağan (Ankara 19.5.1981) | 150 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10841 Tarih : 17.12.1982

KONU : "Anne Sevgisi" adlı eser.

1. İbrahim Sincer (Kâmil Paşa Sok. No : 7/3 Fatih - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Anne Sevgisi (İstanbul - 1981 | 35 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-10924 Tarih : 20.12.1982

KONU : "Türk Motiflerinden Modernize Desenler I" adlı eser.

1. Gazi Üniversitesi Meslekî Eğitim Fakültesi Dekanlığı (Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Vakfı) tarafından hazırlanıp yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser Kız Meslek Lisesi, Resim, İşleme, Dokuma-Örgü (İDÖ) ve Giyim dalları öğretmenlerine tavsiye edilecek nitelikte görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Türk Motiflerinden Modernize Desen I | 100 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11128 Tarih : 23.12.1982

KONU : 8 eser.

1. Özyürek Yayınevi (Nuruosmaniye Cad. No: 19 Cağaloğlu-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokul 1. ve 2. sınıf öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Mini Okuma Okul Hayatımız | 20 TL. |
| Mini Okuma Cumhuriyet Bayramı | 20 TL. |
| Mini Okuma Evimiz ve Ailemiz | 20 TL. |
| Mini Okuma Yeni Yıl | 20 TL. |
| Mini Okuma Sağlığımızı Koruyalım | 20 TL. |
| Mini Okuma Ders Yılı Sonu | 20 TL. |
| Mini Okuma Bizim Bayrağımız | 20 TL. |
| Mini Okuma Tatilimiz | 20 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11125 Tarih : 23.12.1982

KONU : 4 eser.

1. Erol Ünal Karabıyık (Üner Yayınevi Sanayi Caddesi No: 17/2 Ulus-Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin okulöncesi ve ilkokul 1. sınıf öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Yetenek ve Boyama Alıştırmaları 1 | 75 TL. |
| Yetenek ve Boyama Alıştırmaları 2 | 75 TL. |
| Yetenek ve Boyama Alıştırmaları 3 | 75 TL. |
| Yetenek ve Boyama Alıştırmaları 4 | 75 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11126 Tarih : 23.12.1982

KONU : 4 eser.

1. Serpil Ural (Üner Yayınevi-Sanayi Caddesi No: 17/2 Ulus-Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokul 1. ve 2. sınıf öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Öykü Boyama 1 Ormanda Sabah | 60 TL. |
| Öykü Boyama 2 Ormandaki Balon | 60 TL. |
| Öykü Boyama 3 Ormanın Düşmanları | 60 TL. |
| Öykü Boyama 4 Ormana Kar Yağdı | 60 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-00245 Tarih : 10.1.1983

KONU : 20 Tablo.

1. Türk Köyü Yayınları (Pirimehmet Mah. Ağlarcı Sok. No: 5 Isparta) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı Türk Büyüklerine ait tabloların eğitim öğretim amacı ile kullanılmaları uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı : | Fiyatı |
|---|---|
| Atillâ | 15 TL. |
| Alpaslan | 15 TL. |
| Mevlanâ | 15 TL. |
| Cengiz Han | 15 TL. |
| Osman Gazi | 15 TL. |
| Timurlenk | 15 TL. |
| Yıldırım Beyazit | 15 TL. |
| Fatih Sultan Mehmet | 15 TL. |
| Yavuz Sultan Selim | 15 TL. |
| Barbaros Hayrettin Paşa | 15 TL. |
| Mimar Sinan | 15 TL. |
| Kanunî Sultan Süleyman | 15 TL. |
| Köprülü Mehmet Paşa | 15 TL. |
| Mithat Paşa | 15 TL. |
| Gazi Osman Paşa | 15 TL. |
| Namık Kemâl | 15 TL. |
| Mehmet Akif | 15 TL. |
| Fevzi Çakmak | 15 TL. |
| Kemâl Atatürk | 15 TL. |
| İsmet İnönü | 15 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11129 Tarih : 23.12.1982

KONU : 6 eser.

1. Özyürek Yayınevi (Nuruosmaniye Cad. No: 19 Cağaloğlu-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokul öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| **Eserin Adı** | **Fiyatı** |
|---|---|
| Müsamere Piyesleri | 150 TL. |
| İlkokul Piyesleri | 150 TL. |
| 23 Nisan Piyesleri | 150 TL. |
| İlkokul Monologları | 100 TL. |
| Sevilen Piyesler | 150 TL. |
| Millî Piyesler | 150 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11197 Tarih : 24.12.1982

KONU : "Ansiklopedik Spor Dünyası" adlı eser.

1. Alptekin Güven ve Spor Yazı Kurulu (Serhat Dağıtım A.Ş. Molla Fenari Sokak Nadir Han 40-42 Cağaliğlu-İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Temeleğitim ve Ortaöğretim Kurumlarına kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| **Eserin Adı** | **Fiyatı** |
|---|---|
| Ansiklopedik Spor Dünyası (İstanbul-1982) | 2000 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11131 Tarih : 23.12.1982

KONU : 10 eser.

1. Sadiye Akay (Moda Cad. No: 268/7 Moda Palas Apt. Kadıköy-İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin, ilkokul 1. sınıf öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| **Eserin Adı** | **Fiyatı** |
|---|---|
| Kelebek ile Balarısı | 15 TL. |
| Salyangozların Sevinci | 15 TL |
| Kafesteki Bülbül | 15 TL. |
| Karganın Dostluğu | 15 TL. |
| İyimser Kurbağa | 15 TL. |
| Geyik Olan Eşekler | 15 TL. |
| Yaramaz Paytak Ördek | 15 TL. |
| Tembelliğe Özenen At | 15 TL. |
| Yavru Tavşanın Düşü | 15 TL. |
| Sürüden Ayrılan Minicik | 15 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11380 Tarih : 30.12.1982

KONU : "Sancısız Doğum" adlı eser.

1. Orhan Ülkülü (Gazi Mahallesi Erturan Sok. No: 18 Ankara) tarafından çevirisi yapılan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ortaeğitim öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| **Eserin Adı** | **Fiyatı** |
|---|---|
| Sancısız Doğum (Ankara-1982 | 250 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 11217 Tarih : 24.12.1982

KONU : 20 eser.

1. Genel Yayıncılık ve Ticaret Limited Şirketi (Türbe, Piyerloti Cad. Dostluk Yurdu Sok. Yeşil Apt. No : 1/11 İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin, okulöncesi ve ilkokul 1. ve 2. sınıf öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| **Eserin Adı** | **Fiyatı** |
|---|---|
| Kukla Hediyeli Kitap Dizisi : | |
| Nasrettin Hoca | 75 TL. |
| Kırmızı Başlıklı Kız | 75 TL. |
| Çocuklara Şarkılar | 75 TL. |
| Hansel İle Gretel | 75 TL. |
| Araştırıcı Çocuk Kitapları Mini Dizi : | |
| Keloğlan Masalı | 20 TL. |
| Gülliver'in Serüvenleri - Jonathan Swift | 20 TL. |
| Heidi - Johanna Spyri | 20 TL. |
| Kelile İle Dimne - Beydeba | 20 TL. |
| Yavru Ördek - Andersen | 20 TL. |
| Yıldız Çocuk - Oskar Wilde | 20 TL. |
| Cinci Karagöz | 20 TL. |
| Aslanla Kurbağa - Ezop | 20 TL. |
| Kaşağı - Ömer Seyfettin | 20 TL. |
| Pinokyo - Carlo Collodi | 20 TL. |
| 101 Dalmaçyalı - Walt Disney | 20 TL. |
| Gemici Sinbad - 1001 Gece Masallarından | 20 TL. |
| Pamuk Prenses - Grimm Kardeşler | 20 TL. |
| Masal Dünyası I - Türk Geleneksel Masal Örneği | 20 TL. |
| Masal Dünyası II - Avrupa Geleneksel Masal Örneği | 20 TL. |
| Uyuyan Güzel - Pero (Perrault) | 20 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10839 Tarih : 17.12.1982

KONU : 46 eser.

1. Bük Yayın Dağıtım (Kemeraltı 865 Sok. Merkez İşhanı No : 201 İzmir) yayınlarından olan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokul öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| **Eserin Adı** | **Fiyatı** |
|---|---|
| İlkokul 1. Sınıf Öğrencilerine : | |
| Hop Hop Altın Top | 15 TL. |
| Dizi Dizi Odalar | 15 TL. |
| Eş Eşine | 15 TL. |
| Kırk Kara Kartal | 15 TL. |
| Cıt Gıt Gıdak | 15 TL. |
| Hoş geldin Bahar | 15 TL. |
| Koçak Civciv | 15 TL. |
| Mete'nin Mavi Topu | 15 TL. |
| Kara Kedi | 15 TL. |
| Obur Şıpşıp | 15 TL. |
| Bekir ile Tekir | 15 TL. |
| Ercan ile Mercan | 15 TL. |
| Yaralı Kuş | 15 TL. |
| Neşeli Kukla | 15 TL. |
| Tel Araba | 15 TL. |

| | |
|---|---|
| Dilli Kaval | 15 TL. |
| İlkokul 1. 2. Sınıf Öğrencilerine : | |
| Zavallı Minnoş | 10 TL. |
| Akça Dede | 10 TL. |
| Altın Mine | 10 TL. |
| Korkak İbiş | 10 TL. |
| Uyuşuk Ali Dayı | 10 TL. |
| Sütçü Kadın | 10 TL. |
| Tembel Çocuk | 10 TL. |
| Akıllı Ayvaz | 10 TL. |
| Kır Çiçeği | 20 TL. |
| Sihirli Elma | 20 TL. |
| Mustafa Mıstık | 25 TL. |
| Mavi Atlas | 25 TL. |
| İlkokul 2. 3. Sınıf Öğrencilerine : | |
| Dağlar Kızı | 25 TL. |
| Yaren Dede | 25 TL. |
| Aşkın ile Taşkın | 25 TL. |
| Akıllı Küçük Çoban | 25 TL. |
| En Güzel Eller | 20 TL. |
| Kırk Kilitli Saray | 20 TL. |
| Çalışkan Tavuk | 25 TL. |
| Sihirli Değnek | 25 TL. |
| Cimri | 25 TL. |
| Balıkçı ile Karısı | 25 TL. |
| Tın Tın Kabacık | 25 TL. |
| İlkokul 4. 5. Sınıf Öğrencilerine : | |
| Şiirlerde Atatürk | 150 TL. |
| Çınar Dede | 75 TL. |
| Dağdaki Yabancı | 75 TL. |
| Güvercin Kayaları | 40 TL. |
| Pazar Kuşları | 75 TL. |
| Karlı Yollarda | 75 TL. |
| Aynalı Sandık | 75 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 11419 Tarih : 31.12.1982

KONU : 55 eser.

1. Ülke Yayınevi (Çatalçeşme Sok. No : 27 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin, ilkokul öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| **Eserin Adı** | **Fiyatı** |
|---|---|
| Anneler Günü | 15 TL. |
| Kızılay Haftası | 15 TL. |
| Trafik Haftası | 15 TL. |
| İlköğretim Haftası | 15 TL. |
| Yangın Haftası | 15 TL. |
| Tatilde | 15 TL. |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı | 15 TL. |
| Hayvanları Koruma Günü | 15 TL. |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 15 TL. |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | 15 TL. |
| Aslan İle Tilki | 25 TL. |
| Acemi Bülbül | 25 TL. |
| Ben Aptalım | 25 TL. |
| Sen Beğendin | 25 TL. |
| Aslan İle Fare | 25 TL. |
| Çömlekteki Taşlar | 25 TL. |
| Doğuran Kazan | 25 TL. |
| Kuyruk Koparsa | 25 TL. |
| Öleceğimi de Söyle | 25 TL. |
| Hocanın Pazarlığı | 25 TL. |
| Eşeğin Sözüne mi | 25 TL. |
| Yarın Kıyamet Kopacak | 25 TL. |
| Allah Versin | 25 TL. |
| Horoz İle Tilki | 25 TL. |
| Karga İle Koyun | 25 TL. |
| Kurt İle Leylek | 25 TL. |
| Kuyruksuz Tilki | 25 TL. |
| Hangimiz Satacak | 25 TL. |
| Kedi Nerede | 25 TL. |
| Yapacağımı Bilirim | 25 TL. |
| Tilki İle Leylek | 25 TL. |
| Kümesteki Kazlar | 25 TL. |
| Bu da Düşünür | 25 TL. |
| Küçük Şoför | 100 TL. |
| Korkulu Tatil | 75 TL. |
| Masalcı Nine | 75 TL. |
| Benim Öğretmenim | 75 TL. |
| Değirmenin Esrarı | 75 TL. |
| Gurbet Çocukları | 100 TL. |
| Beklenmeyen Adam | 75 TL. |
| Kankardeşi | 75 TL. |
| Kır Çiçeği | 75 TL. |
| Kıbrıslı İkizler | 100 TL. |
| Güvercinli Han | 100 TL. |
| Fedakar Çocuk | 75 TL. |
| Kuşçu Baba | 75 TL. |
| Yuvasız Çocuk | 75 TL. |
| Kezbanın Öyküsü | 75 TL. |
| Kaybolan Çocuklar | 75 TL. |
| Zavallı Yavrucak | 100 TL. |
| Uzaydan Gelen Konuk | 75 TL. |
| Tehlikeli Yolculuk | 100 TL. |
| Cin Ali | 100 TL. |
| Keloğlan | 100 TL. |
| Köprüaltı Çocukları | 100 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 11421 Tarih : 31.12.1982

KONU : "Alfabetik Sağlık Kılavuzu" adlı eser.

1. Ord. Prof. Dr. Sadi Irmak (Okat Yayınevi - Başmusahip Sok. No : 3 Kat : 1 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ortaeğitim öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| **Eserin Adı** | **Fiyatı** |
|---|---|
| Alfabetik Sağlık Kılavuzu (9. Baskı İstanbul 1982) | 300 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 11423 Tarih : 31.12.1982

KONU : "Fen Meslek Lise Sınavlarını Kazandıran Test Kitabı" adlı eser.

1. Mehmet Şükrü Kocaoluk - Orhan Yaycı (Nuruosmaniye Cad. Küçük Han No : 25 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, meslek liselerine girecek öğrenciler için tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

**Suat GÜNDEN**
Yayımlar Genel Müdürü

| **Eserin Adı** | **Fiyatı** |
|---|---|
| Fen Meslek Lise Sınavlarını Kazandıran Test Kitabı | 600 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 11466 Tarih : 31.12.1982

KONU : "İngilizce - Türkçe Sözlük" adlı eser.

1. Tepe Yayınları (P. K. 12 Küçükesat - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ortaokul ve lise öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA
Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| İngilizce - Türkçe Sözlük (Ankara - 1982) | 600 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-11458 Tarih : 31.12.1982

KONU : 12 eser.

1. Necdet Eroğlu (Anafartalar Ortaokulu Müdürü Beşiktaş-İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin, ilkokul 1.2.3. sınıf öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA
Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Suna ile Tuna Lunaparkta | 50 TL |
| Suna ile Tuna Tatilde | 50 TL |
| Suna ile Tuna Köyde | 50 TL |
| Suna ile Tuna 23 Nisan Bayramında | 50 TL |
| Suna ile Tuna Çiftlikte | 50 TL. |
| Suna ile Tuna Postanede | 50 TL. |
| Suna ile Tuna Trafik Bahçesinde | 50 TL. |
| Suna ile Tuna Çarşıda | 50 TL. |
| Suna ile Tuna Alışverişte | 50 TL. |
| Suna ile Tuna Okulda | 50 TL. |
| Suna ile Tuna Kır Gezintisinde | 50 TL. |
| Suna ile Tuna İlk Kar | 50 TL. |

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Drs Kit. Şb. Md.-00280 Tarih : 11.1.1983

KONU : 102. Yıl Takvimi.

1. Kemalist Atılım Birliği (Konur Sok. No: 17/3 Kızılay-Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı takvim'in öğrenci ve öğretmenlerimize tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA
Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

| Eserin Adı | Fiyatı |
|---|---|
| 102. Yıl Takvimi | 250 TL. |

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 17.12.1982 tarih ve 10456 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Açılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Şav-Par Lisan Kursu
Adresi : Karşıyaka Kemalpaşa Cad. 1717 Sokak No: 90 Avlar Pasajı Kat : 3 İzmir
Kurucusu : Ahmet Parlak

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumunun 25.11.1982 tarih ve 9661 sayılı yazı ile DERS-AL daktilo sekreterlik ve Muhasebe Kursları olarak isim tescili uygun görülmüştür.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

İsim Tescili Yapılan Kurumun :
Adı : Özel Sımcak Daktilo Sekreterlik ve Muhasebe Kursları
Adresi : Alsancak Sokak Yeni Çarşı No: 49 Kat : 4 Ulus-Ankara
Kurucusu : Ömer Gültekin

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özelöğretim Kurumuna kurucusunun isteği üzerine 14.12.1982 gün ve 10289 sayılı yazı ile Öğretime Başlama izni verilmiştir.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Yüzyıl Anaokulu
Kurumun Adresi : Esentepe Mah. Kore Şehitleri Cad. Yüzbaşı Aydoğan Sok. No: 1 Şişli-İstanbul
Kurucusunun Adı : Ayşe Nilgün Aydagül

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 23.12.1982 tarih ve 30565 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Açılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Şişli Daktilo - Sekreterlik Kursu (Üsküdar Şubesi)
Adresi : Üsküdar Gülfem Hatun Mahl. Açıktürbe Sokak No : 8/1 - 2 İstanbul
Kurucusu : Yasemin Arslan

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumu 14.12.1982 tarih ve 10335 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kapatılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Aksoy Şoför Kursu
Adresi : Ege Mahallesi Bandırma Cad. Belediye Pasajı No 7, 8, 9
Kurucusu : Esen Deniz Orhan

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumu 14.12.1982 tarih ve 10337 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Öğretime Başlama İzni Verilen Kurumun :
Adı : Özel Ferhan Daktilo ve Sekreterlik Kursu
Adresi : Kocamustafapaşa Cad. No : 238 İstanbul
Kurucusu : Ferhan Ustabaşı

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumu 22.6.1982 tarih ve 5853 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Eskişehir Özel Kültür Dershanesi
Adresi : Kıbrıs Şehitler Caddesi No: 24 Eskişehir
Kurucusu : Oktay Yavuz

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 9.12.1982 tarih ve 10153 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Açılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Lisan Kursu
Adresi : Eminönü Kemalpaşa Gençtürk Caddesi No: 50 İstanbul
Kurucusu : Sinan Atacı

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 9.12.1982 tarih ve 10160 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Açılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Titiz Biçki-Dikiş ve Konfeksiyon Kursu
Adresi : İskitler Zübeyde Hanım Mahl. Salti Sokak No: 48/A Ankara
Kurucusu : Ayten Bolatlar

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 7.10.1182 tarih ve 8257 sayılı yazı ile kursa dönüştürülmüştür.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kursa dönüştürülen kurumun :
Adı : Modern Eğitim Merkezi Yabancı Dil Kursu
Adresi : Reşatbey Mah. Vali Yolu Kalabay Apt. Bodrum katı Adana
Kurucusu : Yahya Altay Uraslı

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumu 26.7.1982 tarih ve 6722 sayılı yazı ile kursa dönüştürülmüştür.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kursa dönüştürülen kurumun :
Adı : Özel (Salem) Samsun Lisan Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Merkez İstiklâl Caddesi İstiklâl İşhanı No: 24 Samsun
Kurucusu : Mustafa Koldere

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özelöğretim Kurumuna kurucusunun isteği üzerine 22.12.1982 gün ve 10561 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Çamlık Anaokulu
Kurumun Adresi : Altunizade Erzurum Sitesi Dadaş Sokak Elverdi Apt. Kat : 1 Daire No : 3 Üsküdar-İstanbul
Kurucunun Adı : Orhan Ömeroğulları

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 23.12.1982 tarih ve 10575 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Açılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Çağrı Biçki-Dikiş ve Konfeksiyon Kursu
Adresi : Gazi Mahallesi Gazi Bulvarı No : 413 Kat : 4 Mersin
Kurucusu : Nermin Antmen

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özelöğretim Kurumuna kurucusunun isteği üzerine 22.12.1982 gün ve 10562 Sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Kanarya Anaokulu
Kurumun Adresi : Ertuğrulgazi Mahallesi Selçuk Sok. No : 68 Bursa
Kurucunun Adı : Zehniye Öztürk

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 23.12.1982 tarih ve 10594 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Açılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Biçki - Dikiş Yurdu
Adresi : Hocaüveyz Mahallesi Akdeniz Caddesi Battal Gazi Sokak No : 23 Kat : 3 Fatih - İstanbul
Kurucusu : Semiha Toker

**BOLU İLİ SEBEN İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN**

Aşağıda Adı, Soyadı ve Eski görev yerleri yazılı öğretmenlerin 1979 Malî yılında düyuna kalan sürekli görev yollukları gelmiştir.

Sürekli görev yolluklarını alabilmeleri için Dairemiz Daktilo Memuru Abdullah Yazkan'ı mutemet tayin ettiklerini belirtir 2 nüsha mutemet dilekçesi ile istihkaklarının gönderileceği adreslerini gösterir belgelerinin gönderilmesini, mutemet dilekçesi ve istihkaklarının gönderileceği açık adreslerini bildirmiyen öğretmenlerin istihkaklarının hazineye iade edileceğinin bilinmesi ilânen duyurulur.

| Adı ve Soyadı | Eski Görev Yeri | Alacağı Lira |
|---|---|---|
| Ali Murat Alaoğlu | Tepeköy Köyü İlkokulu Öğ. | 2010.— |
| Avni Akgün | Kaşbıyıklar Kö. 3. Ok. Öğ. | 3220.— |
| Sinan Yılmaz | Yuva Kö. Ok. Öğ. | 3957.— |
| Hamza Atlı | Kurgölcük Kö. 2. Ok. Öğ. | 4739.— |

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
TİCARET ve TURİZM EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

## DAKTİLOGRAFİ ATÖLYELERİNİN DÜZENLENMESİ VE İŞLETİLMESİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ VE KAPSAM

Bu yönerge ile Daktilografi Atelyelerinin düzenli ve verimli işletilmelerinin sağlanması amaçlanmıştır.

Bu yönerge, Ticaret ve Turizm Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullardaki Daktilografi Atölyelerinin düzenlenmesi ve işletilmesi esaslarını kapsar.

### DAKTİLOGRAFİ ATÖLYESİ

Daktilografi Atölyesi, Daktilografi Dersliği ile Bakım-Onarım Odasından oluşur.

### İKİNCİ BÖLÜM

### DAKTİLOGRAFİ DERSLİĞİ

Daktilografi Dersliği, daktilografi dersleri ile ilgili etkinliklerin yapılması için düzenlenmiş yerlerdir.

1. Daktlografi Dersliği'nin Seçimi :

a. Tip proje uygulanan eğitim yapılarında, özel olarak bu iş için yapılan yerler Daktilografi Dersliği olarak kullanılacaktır.

b. Diğer okul yapılarında, Daktilografi Derslikleri olarak, ders etkinliklerine uygun olan en büyük odalar düzenlenecektir. Dersliğin büyüklüğü, bir öğrenciye ortalama 1,5 - 2 m² yer düşecek şekilde hesaplanacaktır.

c. Daktilografi Dersliği, mümkün olduğu takdirde okul binasının kuzey yönünde bulunan, nem oranı en az olan odalardan seçilecektir. Zorunlu olarak okulun güney yönünde seçilen Daktilografi Dersliklerinde, güneş ışınlarının doğrudan doğruya yazı makinelerinin üzerine gelmemesi için gerekli önlemler alınacaktır.

d. Daktilografi Dersliği, yazı makinesinde çalışanların, gün ışığını sağ taraflarından veya hem sağ taraflarından hem de arkalarından almalarına elverişli olmalıdır.

e. Bir okulda birden çok Daktilografi Dersliği varsa, derslikler "Daktilografi I, Daktilografi II..." olarak isimlendirilecektir.

2. Daktilografi Dersliği'nin Düzenlenmesi :

a. Daktilografi Dersliği'nin duvarları açık (krem, bej, fildişi v.b.) ve mat bir renkle boyanacaktır.

b. Aydınlatma, floresans lâmbalarla yapılacak, metrekareye 5-8 Watt ışık düşmesi sağlanacaktır.

c. Daktilografi Dersliği'nin tabanı, temizlik kolaylığı ve gürültüyü önlemek amacıyla, muşamba, plastik karo (Marley) veya benzeri maddelerle kaplanabilecektir.

d. Masa ve Sandalyeler : Bakanlıkça gönderilen standart masa ve sandalyeler kullanılacaktır. İki masanın yanyana konması halinde masalar birleştirilmeyecek, aralarında 5 cm. lik boşluk bırakılacaktır. Sandalyelerin tabana sürtünmesinden doğan gürültüyü önlemek amacıyla ayaklarına keçe, lâstik, plâstik vb. maddeler takılacaktır.

e. Yazı Tahtası : Ön duvara, duvarı ortalayacak ve öğrencilerin rahatça görebileceği şekilde yerleştirilecektir.

f. Standart Türk Klâvye Şeması : En önde ve en arkada oturan öğrencilerin görebileceği şekilde, yazı tahtasının üst tarafına sabit olarak yerleştirilecektir.

g. Atatürk Fotoğrafı : Yapı tahtası, Standart Türk Klâvye Şeması ile uyumlu bir kompozisyon yapılarak sınıfın ön duvarına asılacaktır.

h. Gösteri Masası : Öğrencilerin oturma durumuna göre sınıfın ön tarafına, yerleştirilecektir.

ı. Dosya Dolabı : Öğrencilerin dosyalarını ve diğer malzemelerini koymak için, dersliğin uygun bir yerine dosya dolabı konulabilir. Bu durumda her şubeye ait dolap veya dolabın bir bölümünün anahtarından biri öğretmende bulunur, diğeri bu iş için seçilen sınıf temsilcisi öğrenci de bulundurulur.

i. Arıza Tablosu : Dersliğin yerleşme plânına göre düzenlenecek, yazı tahtasının bulunduğu duvarda uygun bir yer veya bülten tahtasına asılacaktır. Yazı makinalarında ortaya çıkacak her türlü arızalar küçük bir kâğıda yazılarak bu tabloya iliştirilecektir. Arıza giderildikten sonra bu kâğıt tablodan çıkarılacaktır.

k. Bülten Tahtası : (70 x 100) veya (100 x 150) cm. boyutlarında, üzeri koyu renk bezle kaplı, öğrencinin giriş çıkışlarında kolaylıkla izleyebileceği uygun bir yere asılacaktır.

l. Kronometre : Daktilografi dersini okutan öğretmenlere zimmetle teslim edilecek ve öğretmen dersinde mutlaka kronometre kullanacaktır.

m Ayrı bakım-onarım odası olmayan okullarda, Daktilografi Dersliğinin arka tarafına Bakım-Onarım masası ve dolabı konulabilecektir.

n. Dersliğin uygun bir yerinde, tercihen öğretmen masasının veya gösteri masasının yakınına sözlük, yazım (İmlâ) kılavuzu vb. kitapların konulacağı bir dolap veya raf bulundurulmalıdır.

o. Yerleşme durumu uygun olan dersliklerde, ön tarafa ve platform üzerine öğretmen çalışma masası ve sandalyesi konulacaktır.

3. Daktilografi Dersliği'nin Temizliği :

Daktilografi Dersliği, sürekli olarak temiz ve düzenli bulundurulacaktır. Yazı makinelerini toz ve kirlerden koruyabilmek için :

a. Çalışılmadığı sürece yazı makinelerinin üzerleri mutlaka örtülü olacaktır. (Örtülerin kullanımı öğrencilere gösterilecektir. Kullanım durumu sürekli izlenecektir.)

b. Dersliğin temizliği, Millî Eğitim Bakanlığı Temizlik Rehberinde belirtilen esaslara göre yapılacak, temizlik sırasında toz kalkmamasına özellikle dikkat edilecektir.

4. Daktilografi Dersliği'nin Kullanılması :

a. Daktilografi Dersliği'ndeki düzenin sağlanmasında aletlerin, araç-gereçlerin korunması ve sorumlulukların dağılıp belirsiz hale gelmemesi için Daktilografi Dersliği'nde, dersleri yürütecek öğretmen sayısı en az düzeyde tutulacaktır. Ders dağıtım plânlanması yapılırken bu durum gözönüne alınacaktır.

b. Daktilografi Dersliği'nde ders yapacak sınıfların öğrenci mevcudu her makinaya bir öğrenci düşecek şekilde plânlanacaktır.

c. Öğrenciler, Daktilografi Dersliği'ne, ders öğretmeninin gözetimi altında gireceklerdir. Öğretmen, öğrenciler çıktıktan sonra derslikten ayrılabilecektir. Okul Yönetimi ve Öğretmenler bu konuda gerekli titizliği göstereceklerdir.

d. Daktilografi dersliği'nde daktilografi dersinin dışında bazı etkinliklere de yer verilecektir.

(1) Derslikte boş zaman kalmak koşulu ile Meslekî Uygulama Dersinin bazı etkinlikleri de bir programa bağlanarak Daktilografi Dersliği'nde yapılabilecektir. Ayrı bir Meslekî Uygulama Atölyesi olmayan okullarda Daktilografi Dersliği'nin yeteri büyüklükte olması halinde, Meslekî Uygulama Dersi ile ilgili araç ve gereçler de uygun şekilde yerleştirilecektir.

(2) Bu derslikte, ders dışındaki zamanlarda eğitsel kol faaliyetleri olarak, bakım-onarım, teksir işleri, daktilo ile resim yapma vb. çalışmalar yaptırılabilecektir. Boş zamanlarını yararlı biçimde değerlendirmeleri bakımından öğrenciler, bu gibi çalışmalara özendirilecektir. Bu çalışmalardan elde edilecek resimler, daktilografi çalışmaları ile ilgili haber, resim, yazı, duyuru vb. bülten tahtasında ve okulun uygun yerlerine konulacak panolarda sergilenecektir.

(3) Bu derslikte yapılacak her türlü çalışmalar, Daktilografi öğretmenlerince plânlanacak, tercihen öğretmen gözetiminde yapılacaktır.

### BAKIM - ONARIM ODASI

Bakım-onarım odası, büro makinalarının bakım onarımlarının yapıldığı odadır.

Tip projelerin uygulandığı eğitim yapılarında, Daktilografi Dersliğine bir kapı ile bağlanan odalar, öteki okul yapılarında ise Daktilografi Dersliğine en yakın ve en uygun odalar, Bakım-onarım Odası olarak kullanılacaktır.

Bu odada, bakım ve onarımı yapılacak makinelerle, kullanıma sunulmamış olan diğer büro malzemeleri, bakım-onarım çantası ile yedek parça ve gerekli diğer araç ve gereçler bulunacaktır. (Bir onarım tezgâhı oluşturulmalıdır.)

Bu oda, Büro Makineleri Bakım-onarım Kolu çalışmalarında da kullanılabilecektir.

Bakım-onarım araç ve gereçleri ile diğer eşyalar, Okul yönetimince Büro Makinaları Bakım-Onarım Kolu Rehber Öğretmenine tutanakla teslim edilecektir.

Eğitsel kolda bulunan öğrencilerle Görevli Öğretmenlerle beraber :

1. Aletler, araç ve gereçlerin kullanılmaya hazır halde temiz ve düzenli olarak bulundurulması :

2. Teslim alınan araç ve gereçlerle diğer eşyaların, yapılan çalışmaların kayıtlarının tutulması, dosyalarının saklanması :

3. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması :

4. Daha nitelikli ve verimli iş çıkarabilmek için donatım ihtiyaçlarının, okulun ve çevrenin imkânlarından da yararlanarak giderilmesi ve gerekli düzenlemenin yapılması.

Gibi işleri yaparlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## YAZI MAKİNELERİ

Daktilografi Dersliği'nde kullanıma sunulan yazı makinelerinin ömrünü uzatmak ve her an çalışır ve hizmete hazır durumda bulundurmak genel kuraldır. Bunun için :

1. Yazı makinelerine demirbaş numaralarından ayrı bir sıra numarası verilecek ve makineler bu sıraya göre dersliklere yerleştirilecektir. Ayrıca, bu sıralamaya göre bir yerleştirme plânı yapılarak aynı makineyi kullanacak öğrenciler belirlenecektir. Böylece makinelerin dershane içindeki yeri ve kimler tarafından kullanıldığı saptanacak ve öğrencilerin makine değiştirmesi önlenecektir.

a. Bir okulda birden çok Daktilografi Dersliği varsa, dersliklerde kullanılacak makineler tercihen aynı tipten olacaktır.

b. Bir dersliğe değişik tip yazı makinelerinin konulması zorunlu ise, aynı tip makinelerin yan yana veya arka arkaya sıralanmasına özen gösterilecektir.

c. Değişik tip ve markalardaki yazı makinelerinin bulunduğu dersliklerde daha çok son sınıf öğrencilerinin ders yapması sağlanacaktır.

d. Meslekî Uygulama Dersleri için ayrı bir Atölyenin oluşturulabileceği okullarda, bu derslikte varsa değişik tip ve markalardaki yazı makineleri bulundurulacaktır.

2. Yazı makinelerinin yıpranmasına ve arızalanmasına neden olan, tekniklerin yanlış uygulanmasını önlemek, doğru davranışlar kazandırmak hususuna titizlik gösterilecektir.

3. Makine bakımının, aracın işlerliğini sağlamada ve ömrünü uzatmada en önemli etken olduğu daima gözönünde bulundurulacaktır. Yazı makinelerinin zorunlu olan periyodik bakım ve temizliğine gerekli özen gösterilecektir. Bu amaçla :

a. Makine bakım ve temizliği bir plâna bağlanacak, öğrencilerin de bu alanda etkin olmaları sağlanacaktır.

b. Yazı makinelerinin yıllık bakımları öğretim yılı başlamadan önce yaptırılmış olacaktır.

4. Derste arızalanan makinelerin basit onarımları, dersi aksatmadan öğretmen tarafından yapılmaya çalışılacaktır. Onarımı uzun zaman alacak arızalar, küçük bir kâğıda yazılarak arıza tablosuna iliştirilecektir. Uygun zamanlarda öğretmenler veya Büro Makinaları Bakım-Onarım Kolu tarafından onarılacak zamanında hizmete sunulacaktır.

5. Derslikte onarılamıyacak durumda olan arızalı makineler, arızaları kontrol fişine (EK-1) işlenerek, fişle beraber bakım-onarım odasına götürülecektir.

6. Bakım-onarım Odası'na gelen arızalı makinelerin kontrol fişine göre onarımları yapılacaktır.

7. Her makine için bir sicil kartı tutulacaktır. (EK-2). Bu kartlar Bakım-Onarım Odasında bulunacak, bakım-onarımı yapılan makinelerin durumu bu kartlara işlenecektir. Bakım ve onarımda kullanılan yedek parçalar bu kartın açıklamalar bölümüne yazılacaktır.

8. Bakım veya onarımı yapılan makineler derslikteki yerine gönderilecektir.

9. Teknisyenlerin onarması gereken önemli arızaların en kısa zamanda giderilmesi için gerekli önlemler Okul Müdürlüğünce alınacak, bu konuda çevredeki her türlü olanaktan yararlanılacaktır. Yazı makinelerinin sürekli olarak işler durumda olması sağlanacaktır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## BAŞKA ÇALIŞMALAR

1. İmkânı olan okullarda, Daktilografi Serbest Çalışma Odası düzenlenecektir. Öğrencilerin ders dışı zamanlarında bu odaya konulan makinelerle resim yapmalarına daktilografi yazma becerilerini geliştirmelerine ödevlerini yazmalarına imkân verilecektir. Bu odadaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi, Büro Makineleri Bakım-Onarım Kolunca sağlanacaktır.

2. Öğrencilerin Daktilografi çalışmalarına özendirmek ve ilgiyi artırmak amacıyla, daktilografi yarışmaları düzenlenebilecektir.

Bu yarışmalar :

a. Ayda bir kez yapılacak sınıf içi yarışmalar,

b. Her dönemde en az bir kez yapılacak şubeler arası yarışmalar,

c. Yılda en az bir kez yapılacak okul içi yarışmalar,

d. Okullararası yarışmalar,

e. İl çapında yapılacak yarışmalar olarak yapılabilecektir.

Daktilografi yazmada başarılı öğrencilerin Türkiye Daktilografi Şampiyonasına katılmaları sağlanmalıdır.

EK-1

## MEKANİK YAZI MAKİNESİ KONTROL FİŞİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| Makinenin Markası | : | Kontrol Tarihi | |
| Makinenin Tipi | : | Kontrol Yapanlar | İmza |
| Seri Numarası | : | ................................ | |
| Demirbaş Numarası | : | ................................ | |
| | | ................................ | |

| A. KLAVYE BÖLÜMÜNÜN KONTROLÜ | EVET | HAYIR |
|---|---|---|
| 1. Tuşlar tamam mı? | ( ) | ( ) |
| 2. Şerit renk ayarı yapılmış mı? | ( ) | ( ) |
| 3. Şeritlik ayarı yapılmış mı? | ( ) | ( ) |
| 4. Aralık çubuğu ayarı yapılmış mı? | ( ) | ( ) |
| 5. Geri Tuşu ayarı yapılmış mı? | ( ) | ( ) |
| 6. Tabülatör ayarı yapılmış mı? | ( ) | ( ) |
| 7. Tabülatör yapma ve silme düzeneği çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 8. Marj serbest tuşu çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 9. Harf kolu geri getirme tuşu çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 10. Şerit çatalı çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 11. Şerit otomatiği çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 12. Vuruş ayarı uygun mu? | ( ) | ( ) |
| NOT : | | |
| **B. ŞARYO BÖLÜMÜNÜN KONTROLÜ** | | |
| 1. Şaryo serbest çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 2. Eşapman ses ayarı uygun mu? | ( ) | ( ) |
| 3. Zemberek ayarı uygun mu? | ( ) | ( ) |
| 4. Kâğıt gevşetme mandalı çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 5. Tabülatörü toptan silme kolu çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 6. Satır arası ayarı uygun mu | ( ) | ( ) |
| 7. Merdanecikler çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 8. Merdaneyi (Silindiri) değiştirmek gerekir mi? | ( ) | ( ) |
| 9. Kol çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 10. Marjörler çalışıyor mu ? | ( ) | ( ) |
| 11. Kâğıt desteği çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 12. Numaralı cetvel çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 13. Mikalar varmı? Ayarları yapılmış mı? | ( ) | ( ) |
| 14. Satırbaşı kılavuzu çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 15. Merdane dişlisini ayırma levyesi çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| 16. Kâğıt takış ve çıkarışlar uygun mu? | ( ) | ( ) |
| 17. Zil çalışıyor mu? | ( ) | ( ) |
| NOT : | | |
| **C. GÖVDE KISMININ KONTROLÜ** | | |
| 1. Genel Temizliği yapılmış mı? | ( ) | ( ) |
| 2. Makine attırma pabuçları tamam mı? | ( ) | ( ) |
| 3. Şase vidaları sıkıştırılmış mı? | ( ) | ( ) |
| 4. Ses izolatörleri (Yutucuları) tamam mı? | ( ) | ( ) |

.................................................. TİCARET LİSESİ EK-2

**YAZI, HESAP VE TEKSİR MAKİNELERİ SİCİL FİŞİ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| DEMİRBAŞ NO. | :............................. | FABRİKA NO. | :............................. |
| CİNSİ | :............................. | ALINDIĞI YER | :............................. |
| ŞARYO UZUNLUĞU | :............................. | ALINDIĞI TARİH | :............................. |
| MARKASI | :............................. | HİZMETE GİRDİĞİ T. | :............................. |

| A R I Z A | | BAKIM VE ONARIM | | AÇIKLAMALAR |
|---|---|---|---|---|
| TARİHİ | T Ü R Ü | TARİH | YAPAN | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DERSHANEDEKİ NO :

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 25 | 49 | 73 | 97 |
| 2 | 26 | 50 | 74 | 98 |
| 3 | 27 | 51 | 75 | 99 |
| 4 | 28 | 52 | 76 | 100 |
| 5 | 29 | 53 | 77 | 101 |
| 6 | 30 | 54 | 78 | 102 |
| 7 | 31 | 55 | 79 | 103 |
| 8 | 32 | 56 | 80 | 104 |
| 9 | 33 | 57 | 81 | 105 |
| 10 | 34 | 58 | 82 | 106 |
| 11 | 35 | 59 | 83 | 107 |
| 12 | 36 | 60 | 84 | 108 |
| 13 | 37 | 61 | 85 | 109 |
| 14 | 38 | 62 | 86 | 110 |
| 15 | 39 | 63 | 87 | 111 |
| 16 | 40 | 64 | 88 | 112 |
| 17 | 41 | 65 | 89 | 113 |
| 18 | 42 | 66 | 90 | 114 |
| 19 | 43 | 67 | 91 | 115 |
| 20 | 44 | 68 | 92 | 116 |
| 21 | 45 | 69 | 93 | 117 |
| 22 | 46 | 70 | 94 | 118 |
| 23 | 47 | 71 | 95 | 119 |
| 24 | 48 | 72 | 96 | 120 |

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1983